

ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО 2009-2014

ПОКАНА ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“

Мярка 2 Документиране на културната история

1. Въведение

Финансовият механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) 2009-2014 цели да допринесе за намаляване на икономическите и социалните различия в ЕИП, както и за развитието на двустранните отношения между държавите-донори и държавата бенефициент чрез финансиране на проекти в различни области, сред които съхраняване на културното наследство и насърчаване на разнообразието в културата и изкуствата в рамките на европейското културно наследство.

На 29 юни 2011 г. бе подписан Меморандум за разбирателство относно прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 между държавите-донори (Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия) и Република България.

Програмна област „Съхранение и възраждане на културното и природно наследство“ (РА16) и програмна област „Насърчаване на разнообразието в културата и изкуствата в рамките на европейското културно наследство“ (РА17) са определени като приоритетни области за българската страна за получаването на финансова подкрепа от Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014. В този контекст е изготвена и одобрена Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“.

Като отчита важността на културата за насърчаване на иновации и растеж, основните цели на Програмата са да постигне **по-широко обществено и институционално участие в дигитализацията**

и популяризирането на материалното и нематериално българско културно наследство в европейския контекст на културни и креативни индустрии, културен обмен, културно многообразие и др.

Дигитализацията на обекти на културното наследство е основа за укрепване на възможностите за по-добро представяне на българската култура, улесняване на достъпа до изкуство, споделяне на културна информация и повишаване на знанията в рамките на мултикултурния диалог.

Мярка 2 „Документиране на културната история“ на програма БГ08 е разработена, за да допринесе за документирането и дигитализирането на обекти/предмети на културното наследство, както и за създаването на дигитални центрове в културни институти и университети.

2. Основна информация

Наименование на програмата

Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“

Наименование на Оператора на програмата

Министерство на културата на Република България

Мярка 2

Документиране на културната история

Основни целеви групи:

- гражданското общество, вкл. лица в неравностойно положение, малцинства, деца, лица, интересувани се от развитието на културното наследство и с желание за задълбочаване на двустранните и многостранните отношения между представителите на българската култура и тези от Исландия, Лихтенщайн и Норвегия;
- изследователи, студенти, туристи, хора, търсещи възможности да задълбочат знанията си в сферата на културното наследство, история и т.н.;
- културни институти, организации с идеална цел и др.

3. Мярка 2 „Документиране на културната история“

3,1. **Целите** на мярка 2 „Документиране на културната история“ са: дигитализиране на обекти/предмети на културното наследство и създаването на дигитални центрове в културни институти и университети.

Целите по мярка 2 „Документиране на културната история“ са определени във връзка с общата цел за постигане на по-мощно институционално и публично участие на българското културно

наследство в европейския контекст на културен обмен, както и реализирането на принос за защитата и опазването на културното наследство на България за бъдещите поколения.

Сред приоритетите на тази мярка е и включване на представители на ромското население чрез подходящи дейности.

3.2. Очаквани резултати и индикатори за постигнати цели

3.2.1. Мярка 2 „Документиране на културната история“ предвижда следния индикатор за целеви резултат:

- Документиране на културната история

3.2.2. Мярка 2 „Документиране на културната история“ предвижда постигането на следните основни резултати:

- дигитализация на обекти от културното наследство;
- създаване на дигитални центрове в културни институти/или университети.

3.3. Финансови параметри за мярка 2 „Документиране на културната история“

Общият бюджет за мярка 2 „Документиране на културната история“ възлиза на сумата от **2 935 000** евро.

Минималната стойност на финансова помощ по Програмата, отнасяща се за един проект **е 170 000 евро**, а **максималната стойност не бива да надвишава сумата от 750 000 евро**.

Финансовата помощ по Програмата за избран проект може да достигне до 100 % от всички допустими разходи по проекта. Не се изисква съфинансиране.

10 % от разпределените средства следва да се похарчат за подобрене на ситуацията и приобщаване на ромското население. Потенциалните бенефициенти по проекта се насърчават да включват дейности, целящи подобряване положението на ромската общност. Проектни предложения, посветени на ромската общност се приветстват и няма да бъдат ограничавани до 10% от предвидената финансова помощ по програмата. Всяко проектно предложение е обект на независима оценка, а определеното целево равнище може да бъде превишено при наличие на качествени проектни предложения. Оценителят няма да прилага дискриминационни критерии по повод потенциални кандидати. Таблиците за оценка включват критерии, които стимулират постигането на тази цел.

3.4. Допустимост

По мярка 2 „Документиране на културната история“ от програма БГ08 се насърчават кандидатури, целящи дигитализиране на обекти/предмети на културното наследство и създаването на дигитални центрове в културни институти и университети.

С цел укрепване на сътрудничеството между България и държавите-донори, партньорствата между представители от България и държавите-донори се насърчават.

3.4.1. Допустими кандидати / потенциални получатели (бенефициенти) и партньори по проекти

Допустимите кандидати (потенциални получатели/бенефициенти)

В рамките на мярка 2 „Документиране на културната история“, допустимите кандидати (потенциални получатели/бенефициенти) са:

- публични институции (държавни, регионални и местни), регистрирани в България;
- културни институти, финансирани от държавата, регионални или местни власти;
- държавни университети;
- друг публичноправен орган, създаден със специфичната цел а) да задоволява нужди от обществен интерес, без да има промишлен или търговски характер; б) който има юридическа правосубектност и е в) финансиран в по-голямата част от държавата, регионалните или местни органи или други публичноправни органи; или е под управителния надзор на тези органи; или има административен, управителен или надзорен съвет, повече от половината членове на който са назначени от държавата, регионалните или местни органи или от други публичноправни органи.

Допустими партньори

В рамките на мярка 2 „Документиране на културната история“, допустимите партньори са:

- публични институции, културни институти и организации с идеална цел (неправителствени организации, неизвършващи стопанска дейност, читалища и др.), регистрирани в България;
- публични институции, културни институти и организации с идеална цел (неправителствени организации, създадени в обществена полза, неизвършващи стопанска дейност, регистрирани в една от страните - донори: Исландия, Лихтенщайн и Норвегия.

В рамките на мярка 2 „Документиране на културната история“ кандидатите, имащи партньор от държавите-донори ще получат допълнителни точки при оценяването на проектното предложение.

Допустимите партньори, участващи в дейностите на проектното предложение, подадено в рамките на настоящата Покана са **обект на следните изисквания:**

- стойността, допустима за изпълнение на дейности по проектното предложение, предоставена от партньорите не следва да надвишава 30% от общия бюджет на съответното предложение; същевременно, стойността на дейностите на един партньор по проектното предложение не следва да надвишава сумата от 190 000 евро;
- в случай, че подадените проектни предложения са одобрени, от съответните лица ще се изиска да попълнят Декларация относно помощта *de minimis* във връзка с Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 година за прилагане на членове 87 и 88 от договора към минималната помощ (ако е приложимо). Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията позволява натрупване на максимална сума за *de minimis* помощ от 200 000 евро съгласно всички *de minimis* мерки за помощ, за период от три фискални години.

De minimis

Финансовата помощ за проекти съгласно настоящата Покана за подаване на проектни предложения ще бъде предоставена в съответствие с *de minimis* правилата, изложени в Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 година за прилагане на членове 87 и 88 от договора към минималната помощ (ОJ, L 379/28.12.2006).

Няма да се предоставя финансова помощ на партньори по проекти, попадащи в което и да е от изключенията, изложени в чл. 1 от Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 година за прилагане на членове 87 и 88.

Максималният праг включва цялата помощ, предоставена от държавата, съгласно настоящата Покана за подаване на проектни предложения, както и всяка друга мярка за помощ от държавата, предоставена по правилото *de minimis*. Всяка *de minimis* помощ, получена над установения праг, ще трябва да бъде възстановена.

Въпроси, свързани с партньорите

Конкретен проект може да се осъществи в партньорство с партньори, както е определено в чл. 1.5.1(w) от Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП (2009-2014). В случай, че партньорството се счита за извършено в рамките на проекта, всички страни, влизащи в партньорство се съгласяват относно ролята си по съответния проект. Страните подписват писмо за намерения, което следва да се подаде заедно с проектното предложение от името на допустимия кандидат.

Сключването на партньорски отношенията между потенциалният кандидат и партньора по проекта следва да се съобрази с приложимото национално и европейско законодателство относно обществените поръчки, както и с член 7.16 от Регламент за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП (2009-2014).

В случай, че проектното предложение бъде одобрено за финансиране, потенциалният бенефициент ще трябва да предостави Споразумение за партньорство, което да регулира бъдещото сътрудничество на двете страни, съгласно член 6.8 от Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП (2009-2014).

Доброволци

Участието на доброволци е насърчавано.

3.4.2. Допустими дейности

Проектите, получили финансиране в рамките на мярка 2 „Документиране на културната история“ **може да включват следните дейности:**

- дейности, свързани със създаването на дигитални центрове* в културни институти или университети, включително ремонтни дейности, строителни работи и др., с изключение на строителство на нови сгради;
- услуги по дигитализирането за първи път на обекти на културното наследство;
- други дейности, пряко свързани с дигитализирането на обекти/предмети на културното наследство;
- обучителни дейности за екипа, разработващ проекта за предоставяне на услуги в новооткрити дигитални центрове;
- закупуване (като изключение от член 7.3.1. (в) от Регламента, закупуването на ново оборудване ще се счита за допустимо, в случай, че оборудването е необходима и неделима част и е от жизнено значение за постигане на целите на проекта) на съответното дигитално оборудване, устройства, съоръжения, др.
- дейности по управление на проекта;

* Приоритетната дейност, съгласно настоящата Покана за подаване на проектни предложения е документирането и дигитализирането на обекти/предмети от културното наследство. Създаването на дигитални центрове към културни институти или университети трябва да е пряко свързано с дейностите по дигитализация, както и с устойчивост на произтичащите инвестиции.

Горепосоченият списък не е изчерпателен.

Дейностите по мярка 2 „Документиране на културната история“ могат да допринесат към следните **горизонтални приоритети и всеобхватните въпроси:**

- Добро управление
- Дейности, които не вредят на околната среда;
- Икономическа устойчивост;
- Социална устойчивост;
- Равенство между половете.

Целият обхват от дейности, свързани с ангажиране и участие на заинтересовани страни в различните етапи от разработването и изпълнението на проекта, включително отчетност, прозрачност, ефективност и ефикасност на проектните дейности, подход, насочен към опазване на околната среда, икономическа и социална устойчивост, липса на предпоставки за дискриминация и др.

3.4.3. Допустими разходи

Допустими разходи по проектите са онези разходи, които действително са извършени от кандидатите и отговарят на следните изисквания:

- (а) направени са между първия и последния допустим ден от проекта, както е описано в проектния договор;
- (б) свързани са с предмета на проектния договор и са посочени в предвидената бюджетна рамка на проекта;
- (в) те са пропорционални и необходими за осъществяването на проекта;
- (г) трябва да се използват единствено, за да се постигнат целите на проекта и неговите очаквани резултати, по начин, отговарящ на принципите на икономическа ефективност и рентабилност;
- (д) те са ясно определени и потвърдени, в частност като бъдат записани в счетоводните архиви на кандидатите, определени са спрямо приложимите счетоводни стандарти на държавата, в която е установено въпросното лице и съгласно общоприетите счетоводни принципи;
- (е) те съответстват на изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство.

Всички разходи по проекта/договора за субсидия трябва да са пряко свързани с изпълнението на предложените дейности. Разходите трябва да са пропорционални и задължително необходими за осъществяването на проекта, да са действително извършени от потенциалния бенефициент.

Финансовата помощ ще бъде изчислявана на база на подробен бюджет, който следва да бъде подаден заедно с формуляра за кандидатстване.

Проектните разходи се считат за **допустими** по мярка 2 „Документиране на културната история“, в рамките на основните бюджетни пера, както следва:

Административни и управленски разходи

- Възнаграждение за екипа на проекта и т.н.

Пътни и настаняване

- Разходи за път и настаняване за персонала, участващ в проекта;

Външни услуги

- Разходи по дигитализация на обекти от културното наследство (извършени в пълно съответствие с приложимите разпоредби, стандарти и права за защита на интелектуалната собственост);
- Разходи по организацията на съвместни дейности (включително, но не само, обмяна на опит, обучения и др): разходи за външни услуги, разходи за път и настаняване, разходи за наемане на площи и оборудване за съвместните дейности, кафе-паузи и т.н.;
- Разходи по обучителни дейности за екипа, който ще предоставя услуги в новооткритите дигитални центрове;
- Разходи за външен одит (ако е приложимо).

Инвестиции (доставки, строителна дейност)

- Разходи по закупуване на оборудване, устройства, съоръжения, които помогнат за записването, дигитализирането и поддръжката за бъдещите поколения на обекти от културното наследство (като изключение от член 7.3.1. (в) от Регламента, закупуването на ново оборудване ще се счита за допустимо, в случай, че оборудването е необходима и неделима част и е от жизнено значение за постигане на целите на проекта)*,
- Разходите за създаване на дигитални центрове в културни институти или университети (включително строителни работи и др.), ремонтни дейности на площите с цел изграждане на дигитални центрове*;
 - Разходи, свързани с подготовката на строителния проект, *ако това е приложимо*:
 - разходи за изготвяне на строителния проект;
 - разходи за инженерно проучване;
 - разходи за инспекция на обекта и др.
 - Разходи по надзор на строителните работи, *ако това е приложимо*:

- разходи за наблюдение на строителството;
- авторски надзор и др.

- Разходи, свързани с гарантиране запазването на автентичността (ако е приложимо).

*(*Създаването на дигитални центрове към културните институти или университетите, както и закупуването на съответните устройства, трябва да е пряко свързано с дейностите за дигитализация, както и устойчивост на съответните инвестиции).*

Информация и публичност

- Разходите за информация и публичност съгласно плана за публичност на проекта, които са предвидени съгласно Регламента (включително, например, печат на публикациите, брошури, папки, плакати, свързани с печата/радиото/ТВ брифинги, печат на лого, организация на информацията и публичност на конференциите съгласно мярка 2 „Документиране на културната история“.

Други

- непредвидени разходи, които могат да възникнат по време на изпълнението на основните дейности по проекта, изчислени на не повече от 5% от общите допустими разходи по проекта. Непредвидените разходи могат да се използват единствено след предварително съгласуване и одобрение от страна на Програмния Оператор на програма БГ08.

В рамките на проекта, данък добавена стойност, който се свързва директно с проекта, може да се счита за допустим разход, ако кандидатът не може да го възстанови изцяло или частично съгласно данъчните закони и разпоредби на съответната страна.

Относно допустимостта на разходите изцяло се прилагат разпоредбите от Глава 7 от Регламента за прилагане на Финансов механизъм на ЕИП (2009-2014). В случай на несъответствие между описаните правила и Регламента, за водещи се считат разпоредбите на Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП (2009-2014).

Недопустими разходи са:

- оборудване;
- разходи по закупуване и амортизация на оборудване втора ръка;
- разходи, изброени в член 7.6. от Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014, обхващащи лихви по заеми, такси за обслужване на заеми и такси за

закъснили плащания, такси за финансови трансфери и други финансови разходи, загуби или потенциални бъдещи задължения, загуби от валутно-курсови разлики, подлежащ на възстановяване ДДС, разходи, които са покрити от други източници, глоби, наказания и съдебни разходи, разточително или неразумно харчене.

3.5. Период на допустимост

Периодът на допустимост следва да се определи в договора за субсидия. Разходите се считат за допустими от момента, в който Програмния Оператор вземе решение за подписване на договор за субсидия с кандидата до завършване на проекта. Максималният период за реализиране на проектите е до 24 месеца, но не по-късно от 30 април 2016 г.

Проектите трябва да са завършени до **30 април 2016 г.**, когато е края на периода на допустимост за изпълнение на проектите.

3.6. Обществени поръчки

На всеки етап от осъществяването на даден проект, трябва да има съгласуваност със съответното българско и европейско законодателство относно обществените поръчки.

При реализацията на проекта следва да се провеждат процедури за обществени поръчки в съответствие с националното законодателство относно обществените поръчки, както за лицата, които са договарящ орган съгласно параграф 9 от член 1 от Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 година относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, услуги и доставки. Настоящият параграф прилага *mutatis mutandis* спрямо партньорите по проекта. За неправителствени организации следва изцяло да се прилагат разпоредбите от ПМС No. 69 от 11 март 2013 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на кандидати за безвъзмездна финансова помощ и бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, съвместната оперативна програма „Черноморски басейн 2007 - 2013 г.“, Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм.

3.7. Начин на плащане, потвърждаване на искания за изплащане, наблюдение и отчитане

3.7.1. Плащания

Като част от формуляра за кандидатстване/апликационната форма трябва да се подаде план за изпълнение на проекта (част II.7 от формуляра за кандидатстване), както и подробен бюджет (приложение 2) и план на разплащанията (приложение 3).

Плащанията по проекти ще се извършват на базата на одобрени искания за плащане. Бенефициентите имат възможност да представят искане за авансово плащане. Авансовото плащане може да достигне до 25 % от бюджета на проекта.

Следващи междинни плащания се извършват на базата на съответни искания за плащане, но кумулативно с авансовото плащане не могат да надвишават 80% от допустимите разходи по проекта. Програмният Оператор на програмата няма право да разплаща 20% от бюджета на проекта до одобрението на крайния доклад по проекта.

3.7.2. Одобрение на искания за плащане

Кандидатите следва да подават (на етап изпълнение на проекта):

- междинни отчети за напредъка на проекта, съгласно неговото изпълнение и междинни финансови отчети;
- финален доклад, следващ завършването на проекта.

Периодичността и честотата на предаване на междинните отчети за проекти е в рамките на всеки 4 месеца и следва да се уточни в договора за субсидия. Исканията за плащане се подават от бенефициентите към Програмния Оператор на програмата на четиримесечие.

Одобрението (верификацията) на разходите ще се извършва в съответствие с приложимите разпоредби, правила и процедури. Подробно разяснение е представено в Насоките за кандидатстване. Доклад от независим и сертифициран одитор, който да удостовери (верифицира), че предявените разходи са извършени в съответствие с Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014, националното законодателство и счетоводните практики, следва да се счита за достатъчно доказателство за направените разходи от бенефициента и/или партньора по проекта, чието основно местоположение е държавата-донор или държавата-бенефициент.

3.7.3. Наблюдение и отчет

По време на изпълнението на проекта кандидатът се задължава да подава отчети към Програмния Оператор на проекта както следва:

- междинен отчет(и) за напредъка на проекта относно изпълнението на дейностите;
- финален доклад, следващ завършването на проекта.

Периодичността и честотата на предаване на междинните отчети за напредъка на проекта следва да се уточни в договора за субсидия.

4. Критерии за подбор и процес на подбор

4.1. Критерии за подбор

Комисията за подбор следва да извърши оценка на подадените проектни предложения по мярка 2 „Документиране на културната история“ в съответствие с:

- Административните критерии;
- Критериите за допустимост;
- Критериите за качество на проекта.

Следва да се прилагат стандартните изисквания за оценка за релевантност и значимост на проекта, логическа рамка, бюджет и рентабилност, както и управление на проекта и др.

Специфични критерии:

– Дейностите, предвидени в рамките на проектното предложение по мярка 2 „Документиране на културната история“ следва да гарантират, че всички остатъчни или извлечени материали от проектната дейност ще бъдат използвани наново, рециклирани и/или депонирани по **начин, който не вреди на околната среда.**

– **Задължително** е собствеността, обект на дейности/интервенции по **настоящата Покана да е публична държавна или публична общинска собственост.**

– Целият обхват от дейности по настоящата Покана трябва да бъде в пълно съответствие с приложимите разпоредби и изцяло да зачита специфичните правила и стандарти за защита на културното наследство, правата върху интелектуалната собственост и т.н.

– Наличието на идеен проект (ако е приложимо) за предвидените дейности за създаване на дигитални центрове към културни институции или университети е **задължително** на етап кандидатстване, съгласно настоящата покана в рамките на мярка 2 „Документиране на културната история“.

Допълнителни критерии за подбор

В рамките на мярка 2 „Документиране на културната история“ са изведени и допълнителни критерии за подбор:

- Партньорството с представители на държавите-донори. Потенциалните бенефициенти, имащи партньор от държава-донор ще получат допълнителни точки при оценката на проектното предложение.

В съответствие с изискванията за прозрачност, оценителните таблици, които са част от Насоките за кандидатстване по мярка 2 „ Документиране на културната история“, ще бъдат публикувани заедно с настоящата Покана.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от подбора след периода на оценка на проектите. Списъкът с одобрени за финансиране проекти ще бъде публикуван на Интернет страницата на програмата: www.Culture-EEA-BG.org

4.2. Процедура по подбор

Програмният Оператор на програмата ще създаде Комисия за оценка и подбор на проектните предложения.

Комисията за подбор, имаща за цел да оцени и одобри кандидатурите по мярка 2 „ Документиране на културната история“, ще бъде в състав:

- председател - представител на Програмния Оператор на програмата;
- технически секретар - представител на Програмния Оператор на програмата;
- най-малко 3 оценители/експерти (с опит в оценяването на проекти, както и в областта на културното наследство, които познават релевантното законодателство и приоритетите в областта на културата) с компетенции в съответната област, като поне един от тримата оценители ще бъде външен спрямо Програмния Оператор на програмата; в случаите, в които резултатите на независимите оценители за дадено проектна предложение (на етап техническа оценка) се различават с повече от 30% от по-високата получена оценка, то тогава ще бъде поканен трети външен оценител, който да проведе независимо оценяване за същото проектно предложение. В подобен случай, осредненият резултат от двете най-близки оценки следва да се използва за крайната оценка на съответното проектно предложение;
- Ще бъдат поканени наблюдатели, които да участват в заседанията на Комисията за подбор от следните институции:
 - Национално координационно звено;
 - Комитет на Финансовия механизъм на ЕИП или представител от посолството на Кралство Норвегия в София.

Основните дейности на Комисията за подбор обхващат следното:

- ✓ Сесия по откриване;
- ✓ Процедура по оценяване на проектните предложения: в рамките на тази процедура, оценителите последователно проверяват за административно съответствие, оценка за допустимост и техническа и качествена оценка на подадените проектни предложения;
- ✓ Финална сесия за изготвяне на доклад на Комисията за подбор относно резултатите от процеса на оценяване и изготвяне на списък с проекти, които ще бъдат предложени за финансиране по мярка 2 „Документиране на културната история“, в рамките на програма БГ 08.

Определената Комисия за подбор ще бъде отговорна за оценяването на подадените проектни предложения в рамките на фиксираните срокове, на база критериите, описани в Насоките за кандидатстване.

Критерии за оценка на проект и методология

Определената Комисия за подбор ще бъде отговорна за оценяването на подадените проектни предложения в рамките на фиксираните срокове, на база критериите, описани в Насоките за кандидатстване.

Етапите на процеса на оценяване са следните:

Етап I - Формални/административни критерии:

- Кандидатурата е в съответствие с приоритетите на избраната мярка;
- Кандидатурата отговаря на всички формални изисквания и е използван правилният формуляр за кандидатстване;
- Формулярът за кандидатстване е попълнен съгласно инструкциите, описани в Поканата за подаване на проектни предложения;
- Всички допълнителни документи, необходими за оценяването на проектните предложения са подадени.

Ако бъдат открити каквито и да е пропуски в пакета от документи, същите могат да се коригират от кандидата по искане на председателя на Комисията за подбор. Кандидатът трябва да отстрани съответните пропуски в рамките на 5 календарни дни от получаване на известието от председателя на Комисията за подбор.

На този етап **оценителите трябва да попълнят таблица за административно съответствие**. Единствено проектни предложения, преминали одобрението за административно съответствие,

подлежат на проверка за допустимост. Проектните предложения, които не отговарят на всички формални критерии ще бъдат отхвърлени.

Етап II - Допустимост

На този етап **оценителите трябва да попълнят таблица за оценка на допустимостта**, която обхваща критериите за допустимост на проектните предложения, общите и конкретни цели, съответствие на исканото финансиране с определените по поканата прагове, целеви групи, продължителност на проекта, и т.н. Единствено проектни предложения, преминали проверката за допустимост, подлежат на качествена и техническа оценка. Проектните предложения, които не отговарят на всички критерии за допустимост, ще бъдат отхвърлени.

Етап III - Технически критерии и критерии за качество на проектното предложение:

На този етап оценителите оценяват съответствието на проектните предложения с критериите за качество. Таблицата за оценка на качеството на проектните предложения съгласно настоящата покана е представена по-долу:

Критерии	Максимална оценка	Раздел от проектното предложение
1. Съответствие на проектното предложение		
1.1. Проектът съответства на целите на мярка 2 „Документиране на културната история“.	5	II.3 II.4 III.6.2
1.2. Представена е ясна обосновка на необходимостта от проекта и нуждите на целевите групи. Дейностите по проекта са насочени към задоволяване на нуждите на целевите групи.	10	III.1 III.2 III.3
1.3. Проектът ще допринесе за постигане на планираните резултати и индикатори по мярка 2 „Документиране на културната история“.	5	III.4 III.5 III.6
1.4. Съответствие по междусекторните въпроси. Съответствие с целите за културно многообразие и, в частност, с изискването за подобряване на ситуацията и приобщаването на ромското население.	5	III.5 III.14 III.6.1, 6.2
2. Логическа рамка и структура на проектното предложение		

<p>2.1. Проектното предложение е добре структурирано, дейностите са взаимосвързани и гарантират постигането на очакваните резултати (резултатите и индикаторите са измерими и реалистични, и т.н.). Логична структура и концепция и качество на целите и резултатите (т.е. целите реалистични ли са и могат ли да бъдат постигнати и т.н.)</p>	5	<p>III.5 III.6 III.8 III.9</p>
<p>2.2. Ясно описание на потенциалните рискове и наличие на визия как да бъдат предотвратени.</p>	5	III.10
<p>2.3. Планът за действие по проекта е подробен и реалистичен. Графикът на дейностите е реалистичен, дейностите могат да се извършат в рамките на предвидената продължителност на проекта</p>	5	<p>III.5 III.7 Индикативен план за обществени поръчки</p>
<p>2.4. Проектните дейности имат добавена стойност по отношение на защита и съхранение на културното наследство на България за бъдещите поколения</p>	5	III.12
<p>2.5. Проектното предложение включва ясен план за достигане до широката публика чрез мерки, съобразени със спецификата на проекта, и включващ дейности по информация и публичност в съответствие с Регламент за изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 -2014, Анекс 4 „Изисквания за информация и публичност“</p>	5	<p>III.5 III.13</p>
<p>3. Бюджет на проекта и ефективност на разходите</p>		
<p>3.1. Представеният бюджет е ясен. Планираните разходи са необходими за изпълнението на проекта, финансово обосновани са, детайлни са и съответстват на дейностите, предложени в Плана за действие и са допустими. Разходите за включване на ромското население са подходящо планирани.</p>	10	<p>Бюджет III.5, 5.1 IV. 1 IV.2 IV.3</p>
<p>3.2. Разходите се основават на действителни пазарни цени, реалистични са, ефикасни и отговарят на очакваните резултати от проекта.</p>	10	<p>Бюджет III.5, 5.1, 5.2 IV.1, IV.2</p>
<p>4. Управление на проекта (капацитет за изпълнение)</p>		
<p>4.1. Представено е ясно описание на опита и отговорностите на екипа за управление на проекта. Екипът по проекта е подходящ за изпълнение на проектните дейности.</p>	10	<p>III.1 III.5 V.1, V.2</p>
<p>4.2. Кандидатът (ако е приложимо, и партньорът/ите) притежават опит в тематичната област</p>	5	<p>VI.15 VI.16</p>

		VI.17
5. Допълнителни критерии		
5.1. Кандидатът има партньор от държава - донор (представено е ясно описание на ролята на партньора/ите и приноса му/им за изпълнение на проектните дейности)	5	I.19 VI VI.16
6. Устойчивост		
6.1. Кандидатът има ясна визия и е описал реалистично как ще се гарантира устойчивост на проекта след края на договора за безвъзмездна финансова помощ.	10	III.11
МАКСИМАЛНО ВЪЗМОЖНИ ТОЧКИ ОБЩО:		100

Когато определено проектно предложение не събере **минималния резултат от 60 точки**, ще бъде изпратено писмо с отказ, заедно с кратка аргументация за решението.

Списък с проекти за финансиране

След завършване на оценителната дейност от страна на оценителите и подаването на надлежно попълнени и подписани оценителни таблици, председателят на Комисията за подбор има отговорността за изготвянето на доклад за резултатите от оценката и за изготвяне на списък с проекти, които ще бъдат предложени за финансиране по мярка 2 „Документиране на културната история“.

Програмният Оператор на програмата следва да предостави на Комитета на Финансовия механизъм на ЕИП съответния списък на английски език.

Списъкът с проекти, които ще бъдат предложени за финансиране следва да се представи на Ръководителя на Програмния Оператор на програмата за одобрение.

Финансова помощ ще бъде отпусната на кандидатите с **най-високи общи резултати**, постигнати в процеса на оценяване до пълното изчерпване на наличната сума по мярка 2 „Документиране на културната история“.

Програмният Оператор на програмата следва да уведоми кандидатите относно резултатите от процеса на подбор в разумен срок и да публикува резултатите.

Следвайки принципите за прозрачност, равнопоставеност и еднакъв достъп, не се разрешава комуникация с Програмния Оператор на програмата по време на процедурата по подбор.

Процедурата по подбор започва след изтичане на крайния срок за подаване на формуляри за кандидатстване и завършва с публикуването на резултатите от подбора.

Програмният Оператор на програмата практикува нулева толерантност към корупция или всякакви други нечестни или противозаконни намерения.

5. Процедура по кандидатстване

Крайният срок за подаване на кандидатури по проекта е **19 май 2014 г.** (пощенско клеймо), 16:00ч. местно време (при доставка на ръка).

Кандидатите трябва да попълнят формуляра за кандидатстване съгласно изискванията, описани в Насоките за кандидатстване. Формулярът за кандидатстване и Насоките за кандидатстване са публикувани на Интернет страниците: www.culture-eea-bg.org и <http://www.eeagrants.bg/bg/2009-2014/>.

Заедно с формуляра за кандидатстване трябва да се представят попълнени и допълнителните документи от пакета с документи за кандидатстване. Списъкът с необходимите допълнителни документи е достъпен на горепосочените Интернет страници.

Проектното предложение трябва да е подготвено и подадено в **3 хартиени екземпляра (1 оригинал и 2 копия) и 3 екземпляра в електронен формат на CD, идентични с екземплярите на твърд носител.**

Проектното предложение трябва да бъде подадено в запечатани плик/пакет с ненарушена цялост, получено във вид на писмо/колет с регистриран номер или експресна доставка, куриер, на ръка или по пощата на следния адрес:

**Министерство на културата
Отдел „Европейски програми и проекти“
София 1040, бул. „Александър Стамболийски“ 17**

Пликът, съдържащ проектното предложение трябва да е с надпис „Предложение за проект по ФМ на ЕИП - мярка 2 „Документиране на културната история“ - **ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ.**

Проектните предложения, изпратени по факс или електронна поща, както и изпратени до адрес, различен от горепосочения, ще бъдат отхвърляни. В случай, че проектното предложение е изпратено по пощата, датата на пощенското клеймо трябва да е не по-късно от посочения краен срок за получаване на проектни предложения.

6. Фонд за двустранни взаимоотношения в рамките на програма БГ08

С цел подпомагане на потенциалните кандидати (бенефициенти) е създаден Фонд за двустранни взаимоотношения по програма БГ08, финансирана по Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014.

Финансирането по Фонда за двустранни взаимоотношения ще се счита за допълнителен източник на финансиране, т.е. различен от бюджета на проектното предложение.

Фондът за двустранни взаимоотношения по програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ е създаден за да подпомага търсенето на партньори преди или по време на подготовката на кандидатстването с проектно предложение по програмата, развитието на партньорства, участието в срещи, конференции, семинари, подготовка на проектно предложение и/или поддържане на мрежи от контакти, обмен на знания, технологии, опит и добри практики между лицата кандидати по програмата, разработващи проектни предложения и партньори от държавите-донори.

Бюджетът на Фонда за двустранни взаимоотношения за програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ е 247 059 евро. Бюджетът на Фонда за двустранни взаимоотношения за програма БГ08, в рамките на мярка А (в съответствие с член 3.6.1.А от Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014) е на стойност 123 529,50 евро. В рамките на мярка А, минималната стойност на финансиране е 2 000 евро, а максималната е 5 000 евро.

Поканата за подаване на заявления по Фонда за двустранни взаимоотношения на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ е публикувана успоредно с Поканите за подаване на проектни предложения по Програма БГ08 в рамките на мярка 1, мярка 2, мярка 3 и Малката грантова схема по програмата.

Подробна информация може да намерите на следните адреси в Интернет:

<http://www.eeagrants.bg/bg/2009-2014/> и www.culture-eea-bg.org.

7. Информация за контакти

За допълнителна информация, моля, свържете се с Програмния Оператор на програмата:

Министерство на културата на Република България

Дирекция „Международна дейност, европейски програми и проекти“

Отдел „Европейски програми и проекти“

Лица за контакти: Петя Христова, e-mail: p.hristova@mc.government.bg

Анелия Стойкова, e-mail: a.stoikova@mc.government.bg

Обща информация за програмата: info@culture-eea-bg.org

[Информация за контакти в държавите-донори за целите на оказване на съдействие за търсене на проектни партньори:](#)

Норвегия

Г-жа Александра Ейнен
Ms Aleksandra Petie Einen, e-mail: akpe@ra.no
Г-н Йорген Йоргенсен
Mr Jørgen Holten Jørgensen, e-mail: jj@ra.no
Riksantikvaren - Directorate for Cultural Heritage
P.O.Box 8196 Dep.
N-0034 Oslo, Norway
Tel.: (+47) 22 94 04 00

Исландия

Г-жа Агнес Стефансдотир
Ms Agnes Stefánsdóttir, e-mail: agnes@minjastofnun.is
Minjastofnun Íslands - The Cultural Heritage Agency of Iceland
Suðurgötu 39
101 Reykjavík, Iceland
Tel: (+354) 570 1300 - Fax: (+354) 570 1301

Лихтенщайн

Г-жа Керстин Хюстън
Ms Kerstin Appel-Huston, e-mail: erstin.Appel@regierung.li
Ministerium für Äusseres, Bildung und Kultur – Ministry of Education and Culture
Peter-Kaiser-Platz 1, Regierungsgebäude
9490 Vaduz, Liechtenstein
Tel. (+423) 236 6024

Документи от особено значение за Поканата

В допълнение към Поканата, следните документи следва да бъдат взети под внимание от кандидатите, при подготвяне на кандидатурата:

- Регламент за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014;
- Меморандум за разбирателство относно прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009 -2014 между Исландия, Княжество Лихтенщайн, Кралство Норвегия и Република България;
- Насоки за укрепване на двустранните взаимоотношения;
- Насоки за разработване на План за комуникация;
- Ръководство за комуникация.

За повече подробности, моля, вижте линка по-долу:

<http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes>.

Документи от специфично значение за Поканата

1. Образец - Формуляр за кандидатстване, попълнен и представен на български език; Образец – резюме на проектното предложение - попълнено и представено на английски език.
2. Образец - Подробен бюджет, попълнен и представен на български език;
3. Образец - График за разплащания попълнен и представен на български език;

4. Образци - Декларации от Кандидатите и/или Партньорите по проекта, относно двойно финансиране, съответствие с критериите за допустимост, декларация от партньор относно *de minimis*, където е приложимо и други, попълнени и представени на български език - декларации А, В, С, D, E, F;
5. Образец - Индикативен план за планираните обществени поръчки, попълнен и представен на български език;
6. Автобиографии на екипа, ръководещ проекта - попълнени и представени на български или английски език; образец от <http://europass.cedefop.europa.eu/bg/documents/curriculum-vitae>;
7. Писмо за намерения - представено само на английски език, ако партньорът/партньорите са от държава-донор; представено на български език, ако партньорът/партньорите са от България.

Допълнително изискваните документи (ако е приложимо) са описани в Насоките за кандидатстване.

Техническата документация, която трябва да се предостави е разписана в Насоките за кандидатстване.

Зададените в процеса на кандидатстване въпроси ще бъдат публикувани на Интернет страницата на програмата и ще се обновяват регулярно, според въпросите, получавани от потенциални кандидати. Кандидатите могат да подават въпроси (на електронна поща: info@culture-eea-bg.org) не по-късно от 10 работни дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Отговорите от страна на Програмния Оператор на програмата ще бъде публикуван не по-късно от 5 календарни дни след получаване на съответния въпрос. Базата данни с често задаваните въпроси ще бъде публикувана на адрес: www.Culture-EEA-BG.org.