

ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ НА  
ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО  
2009-2014

ПОКАНА ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“

Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“

## 1. Въведение

Финансовият механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) 2009-2014 цели да **допринесе за намаляване на икономическите и социалните различия в ЕИП, както и за развитието на двустранните отношения между държавите-донори и държавата бенефициент чрез финансиране** на проекти в различни области, сред които съхраняване на културното наследство и насърчаване на разнообразието в културата и изкуствата в рамките на европейското културно наследство.

На 29 юни 2011 г. бе подписан Меморандум за разбирателство относно прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 между държавите-донори (Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия) и Република България.

Програмна област „Съхранение и възраждане на културното и природно наследство“ (РА16) и програмна област „Насърчаване на разнообразието в културата и изкуствата в рамките на европейското културно наследство“ (РА17) са определени като приоритетни области за

българската страна за получаването на финансова подкрепа от Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014. В този контекст е изготвена и одобрена Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“.

Вземайки предвид факта, че в България съществуват редица сгради и забележителности с културна и обществена значимост, които се нуждаят от опазване и съхранение за бъдещите поколения, мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ на програма БГ08 бе разработена за да допринесе за благоустрояването и реставрирането на сгради и природни дадености с културна стойност, ревитализирането на изложбени пространства, развитието на музеи на открито и др.

## 2. Основна информация

### Наименование на програмата

Програма БГ08 „ Културно наследство и съвременни изкуства“

### Наименование на Оператора на програмата

Министерство на културата на Република България

### Мярка 1

„Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“

### **Основни целеви групи:**

- гражданското общество, вкл. лица в неравностойно положение, малцинства, деца, лица, интересувани се от развитието на културното наследство и с желание за задълбочаване на двустранните и многостранните отношения между представителите на българската култура и тези от Исландия, Лихтенщайн и Норвегия;
- изследователи, студенти, туристи, хора, търсещи възможности да задълбочат знанията си в сферата на културното наследство, история и т.н.;
- културни институти, организации с идеална цел и др.

## 3. Мярка 1 „ Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“

3.1. **Целите** на мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ са: обновяване и реставриране на сгради с културна стойност и обществена значимост,

ревитализиране на изложбени пространства/платформи, дейности за предпазване на пространства от културното наследство и развитие на музеи на открито.

Целите по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ са определени в съответствие с общата цел за постигане на по-широко представяне на българското културно наследство в европейския контекст на културен обмен, както и за да допринесат за защитата и опазването на културното наследство на България за бъдещите поколения.

Сред приоритетите на тази мярка е и включване на представители на ромското население чрез подходящи дейности.

### **3.2. Очаквани резултати и индикатори за постигнати цели:**

3.2.1. Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ предвижда постигането на следния индикатор за **целеви резултат**:

- Културно наследство – реставрирано, обновено и защитено

3.2.2. Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ предвижда постигането на следните резултати:

- реставриране на сгради от културното наследство на България;
- ревитализиране на изложбени пространства/платформи чрез интерактивни технологии;
- предпазване на пространства от културното наследство и развитие на музеи на открито.

### **3.3. Финансови параметри за мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“**

**Общият бюджет** за мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ е 7 106 470 евро.

**Минималната стойност** на финансова помощ по Програмата, допустима за един проект е 250 000 евро, а **максималната стойност не може да надвишава сумата от 1 500 000 евро**.

**Финансовата помощ по Програмата за избран проект може да достигне 100% от всички допустими разходи. Не се изисква съфинансиране.**

10% от разпределените средства следва да се използват за подобряване положението и приобщаване на представители на ромското население.

Потенциалните бенефициенти по проекта се насърчава да включат дейности, целящи подобряване положението на представители на ромското население. Проектните предложения, свързани с включването на представители на ромското население се приветстват и не са

ограничени до 10% от предвидената финансова помощ. Всяко проектно предложение е предмет на независима оценка, а определеното целево равнище от 10% от разходите може да бъде превишено при наличие на качествени проектни предложения. Оценителят няма да прилага дискриминационни критерии по отношение на потенциалните кандидати. Оценителните таблици включват критерии, които стимулират постигането на тази цел.

#### **3.4.1. Допустими кандидати/Потенциални бенефициенти и партньори по проекти**

С цел укрепване на сътрудничеството между България и държавите-донори, партньорствата между България и държавите-донори се насърчават.

##### **Допустимите кандидати (потенциални получатели/бенефициенти)**

В рамките на мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“, допустимите кандидати (потенциални получатели/бенефициенти) са:

- публични институции (държавни, регионални и местни), регистрирани в България;
- културни институти, финансирани от държавата, регионални или местни власти;
- държавни университети, регистрирани в България;
- друг публичноправен орган, създаден със специфичната цел а) да задоволява нужди от обществен интерес, без да има промишлен или търговски характер; б) който има юридическа правосубектност и е в) финансиран в по-голямата част от държавата, регионалните или местни органи или други публичноправни органи; или е под управителния надзор на тези органи; или има административен, управителен или надзорен съвет, повече от половината членове на който са назначени от държавата, регионалните или местни органи или от други публичноправни органи.

##### **Допустими партньори**

В рамките на мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“, допустимите партньори са:

- публични институции, културни институти и организации с идеална цел (неправителствени организации, неизвършващи стопанска дейност, читалища и др.), регистрирани в България;
- публични институции, културни институти и организации с идеална цел, читалища и др., регистрирани в една от страните - донори: Исландия, Лихтенщайн и Норвегия.

В рамките на мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“, потенциалните бенефициенти, имащи партньор от държавите-донори ще получат допълнителни точки при оценяване на проектното предложение.

Допустимите партньори, участващи в дейностите на проектното предложение, подадено в рамките на настоящата Покана са **обект на следните изисквания:**

- стойността, допустима за изпълнение на дейности по проектното предложение, предоставена от партньорите не следва да надвишава 30% от общия бюджет на съответното предложение; същевременно, стойността на дейностите на един партньор по проектното предложение не следва да надвишава сумата от 190 000 евро;

- в случай, че подадените проектни предложения са одобрени, от съответните лица ще се изиска да попълнят Декларация относно помощта *de minimis* във връзка с Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 година за прилагане на членове 87 и 88 от договора към минималната помощ (ако е приложимо). Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията позволява натрупване на максимална сума за *de minimis* помощ от 200 000 евро съгласно всички *de minimis* мерки за помощ, за период от три фискални години.

### ***De minimis***

Финансовата помощ за проекти съгласно настоящата Покана за подаване на проектни предложения ще бъде предоставена в съответствие с *de minimis* правилата, изложени в Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 година за прилагане на членове 87 и 88 от договора към минималната помощ (ОJ, L 379/28.12.2006).

Няма да се предоставя финансова помощ на партньори по проекти, попадащи в което и да е от изключенията, изложени в чл. 1 от Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 година за прилагане на членове 87 и 88.

Максималният праг включва цялата помощ, предоставена от държавата, съгласно настоящата Покана за подаване на проектни предложения, както и всяка друга мярка за помощ от държавата, предоставена по правилото *de minimis*. Всяка *de minimis* помощ, получена над установения праг, ще трябва да бъде възстановена.

### **Въпроси, свързани с партньорите**

Конкретен проект може да се осъществи в партньорство с партньори, както е определено в чл. 1.5.1(w) от Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП (2009-2014). В случай,

че партньорството се счита за извършено в рамките на проекта, всички страни, влизащи в партньорство се съгласяват относно ролята си по съответния проект. Страните подписват писмо за намерения, което следва да се подаде заедно с проектното предложение от името на допустимия кандидат.

Сключването на партньорски отношенията между потенциалният кандидат и партньора по проекта следва да се съобрази с приложимото национално и европейско законодателство относно обществените поръчки, както и с член 7.16 от Регламент за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП (2009-2014).

В случай, че проектното предложение бъде одобрено за финансиране, потенциалният бенефициент ще трябва да предостави Споразумение за партньорство, което да регулира бъдещото сътрудничество на двете страни, съгласно член 6.8 от Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП (2009-2014).

### Доброволци

Участието на доброволци е насърчавано.

### **3.4.2. Допустими дейности**

Проектите, получили финансиране в рамките на мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ **може да включват следните дейности:**

- реставриране/обновяване на сгради от културното наследство на България като се гарантира запазване на автентичността;
- възобновяване/ревитализиране (чрез интерактивни технологии) на изложбени пространства/платформи;
- дейности, свързани с предпазване на пространства от културното наследство;
- дейности, свързани с развитието на музеи на открито.

*Горепосоченият списък не е изчерпателен.*

Дейностите по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ могат да допринесат към следните хоризонтални приоритети и всеобхватни въпроси:

- добро управление;
- дейности, които не вредят на околната среда;
- икономическа устойчивост;
- социална устойчивост;

- равенство между половете.

Целият обхват от дейности, свързани с ангажиране и участие на заинтересовани страни в различните етапи от разработването и изпълнението на проекта, включително отчетност, прозрачност, ефективност и ефикасност на проектните дейности, подход, насочен към опазване на околната среда, икономическа и социална устойчивост, липса на предпоставки за дискриминация и др.

### 3.4.3. Допустими разходи

Допустимите разходи по проектите са онези разходи, които действително са извършени от потенциалния кандидат, отговарящи на следните критерии:

- (а) направени са между първия и последния допустим ден от проекта, както е описано в договора за субсидия;
- (б) свързани са с предмета на договора за субсидия и са посочени в предвидената бюджетна рамка;
- (в) са пропорционални и необходими за изпълнението на договора за субсидия;
- (г) трябва да се използват единствено, за да се постигнат целите на проекта/договора за субсидия и неговите очаквани резултати, по начин, отговарящ на принципите на икономическа ефективност и целесъобразност;
- (д) са ясно определени и потвърдени, в частност като бъдат записани в счетоводните архиви от потенциалния бенефициент и определени спрямо приложимите счетоводни стандарти на държавата, в която е регистрирано съответното лице, съгласно общоприетите счетоводни принципи;
- (е) съответстват на изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство.

Всички разходи по проекта/договора за субсидия трябва да са пряко свързани с изпълнението на предложените дейности. Разходите трябва да са пропорционални и задължително необходими за осъществяването на проекта, да са действително извършени от потенциалния бенефициент. Финансовата помощ ще бъде изчислявана на база на подробен бюджет, който следва да бъде подаден заедно с формуляра за кандидатстване.

Проектните разходи се считат за **допустими** по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ в рамките на основните бюджетни пера, както следва:

Административни и управленски разходи

- Възнаграждение за екипа на проекта и т.н.

Пътни и настаняване

- Разходи за път и настаняване за персонала, участващ в проекта и др.;

Външни услуги и инвестиции

- Разходи по организацията на съвместни дейности (включително, но не само, обмяна на опит, обучения и др): разходи за външни услуги, разходи за път и настаняване, разходи за наемане на площи и оборудване за съвместните дейности, кафе-паузи и т.н.;
- Разходи, свързани със запазване на автентичността(ако е приложимо);
- Разходи за външен одит (ако е приложимо);
- Разходи за реставрация, консервация, обновяване и запазване на сгради от културното наследство на България;
- Разходи, свързани с подготовката на проект за консервация, реставрация, адаптация, експониране, реконструкция по автентични данни, конструктивно укрепване и/или друг проект (ако е приложимо);
- Разходи за инженерно проучване (ако е приложимо);
- Разходи за инспекция на обекта (ако е приложимо) и др.;
- Разходи за надзор в процеса на консервация, реставрация, адаптация и др. (ако е приложимо):
  - инвеститорски надзор;
  - авторски надзор;
  - мониторинг на обектите и др. (ако е приложимо);
- Разходи за ревитализиране (чрез интерактивни технологии) на изложбени пространства/платформи;
- Разходи за дейности, свързани с предпазване на пространства от културното наследство, парковото изкуство, археологически дейности и др. (ако е приложимо);
- Разходи за развитие на музеи на открито;
- Разходи по работата върху цялостния облик на заобикалящата обекта среда, които не следва да надвишават 5% от общите допустими разходи по проекта.

Информация и публичност

- Разходите за информация и публичност съгласно плана за публичност на проекта, които са предвидени съгласно Регламента (включително, например, печат на публикациите, брошури, папки, плакати, свързани с печата/радиото/ТВ брифинги, печат на лого, организация на



информацията и публичност на конференциите по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“).

#### Други

- непредвидени разходи, които могат да възникнат по време на изпълнението на основните дейности по проекта (ако е приложимо - консервация, реставрация, адаптация, експониране, реконструкция по автентични данни, пристрояване, конструктивно укрепване и др.), изчислени на не повече от 5% от общите допустими разходи по проекта. Непредвидените разходи могат да се използват единствено след предварително съгласуване и одобрение от страна на Програмния Оператор на програма БГ08.

В рамките на проекта, данък добавена стойност, който се свързва директно с проекта, може да се счита за допустим разход, ако кандидатът не може да го възстанови изцяло или частично съгласно данъчните закони и разпоредби на съответната страна.

**Относно допустимостта на разходите изцяло се прилагат разпоредбите от Глава 7 от Регламента за прилагане на Финансов механизъм на ЕИП (2009-2014). В случай на несъответствие между описаните правила и Регламента, за водещи се считат разпоредбите на Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП (2009-2014).**

#### Недопустими разходи са:

- обзавеждане;
- разходи по закупуване и амортизация на оборудване втора ръка;
- разходи, изброени в член 7.6. от Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014, обхващащи лихви по заеми, такси за обслужване на заеми и такси за закъснели плащания, такси за финансови трансфери и други финансови разходи, загуби или потенциални бъдещи задължения, загуби от валутно-курсови разлики, подлежащ на възстановяване ДДС, разходи, които са покрити от други източници, глоби, наказания и съдебни разходи, разточително или неразумно харчене.

### 3.5. Период на допустимост

Периодът на допустимост следва да се определи в договора за субсидия. Разходите се считат за допустими от момента, в който Програмния Оператор вземе решение за подписване на договор за субсидия с кандидата до завършване на проекта. Максималният период за реализиране на проектите е до 24 месеца, но не по-късно от 30 април 2016 г.

Проектите трябва да са завършени до **30 април 2016 г.**, когато е края на периода на допустимост за изпълнение на проектите.

### 3.6. Обществени поръчки

На всеки етап от осъществяването на даден проект, трябва да има съгласуваност със съответното българско и европейско законодателство относно обществените поръчки.

При реализацията на проекта следва да се провеждат процедури за обществени поръчки в съответствие с националното законодателство относно обществените поръчки, както за лицата, които са договарящ орган съгласно параграф 9 от член 1 от Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 година относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, услуги и доставки. Настоящият параграф прилага *mutatis mutandis* спрямо партньорите по проекта. За неправителствени организации следва изцяло да се прилагат разпоредбите от ПМС No. 69 от 11 март 2013 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на кандидати за безвъзмездна финансова помощ и бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, съвместната оперативна програма „Черноморски басейн 2007 - 2013 г.“, Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм.

### 3.7. Начин на плащане, потвърждаване на искания за изплащане, наблюдение и отчитане

#### 3.7.1. Плащания

Като част от формуляра за кандидатстване/апликационната форма трябва да се подаде план за изпълнение на проекта (част II.7 от формуляра за кандидатстване), както и подробен бюджет (приложение 2) и план на разплащанията (приложение 3).

Плащанията по проекти ще се извършват на базата на одобрени искания за плащане. Бенефициентите имат възможност да представят искане за авансово плащане. Авансовото плащане може да достигне до 25 % от бюджета на проекта.

Следващи междинни плащания се извършват на базата на съответни искания за плащане, но кумулативно с авансовото плащане не могат да надвишават 80% от допустимите разходи по проекта. Програмният Оператор на програмата няма право да разплаща 20% от бюджета на проекта до одобрението на крайния доклад по проекта.

### 3.7.2. Одобрение на искания за плащане

Кандидатите следва да подават (на етап изпълнение на проекта):

- междинни отчети за напредъка на проекта, съгласно неговото изпълнение и междинни финансови отчети;
- финален доклад, следващ завършването на проекта.

Периодичността и честотата на предаване на междинните отчети за проекти е в рамките на всеки 4 месеца и следва да се уточни в договора за субсидия. Исканията за плащане се подават от бенефициентите към Програмния Оператор на програмата на четиримесечие.

Одобрението (верификацията) на разходите ще се извършва в съответствие с приложимите разпоредби, правила и процедури. Подробно разяснение е представено в Насоките за кандидатстване. Доклад от независим и сертифициран одитор, който да удостовери (верифицира), че предявените разходи са извършени в съответствие с Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014, националното законодателство и счетоводните практики, следва да се счита за достатъчно доказателство за направените разходи от бенефициента и/или партньора по проекта, чието основно местоположение е държавата-донор или държавата-бенефициент.

### 3.7.3. Наблюдение и отчет

По време на изпълнението на проекта кандидатът се задължава да подава отчети към Програмния Оператор на проекта както следва:

- междинен отчет(и) за напредъка на проекта относно изпълнението на дейностите;
- финален доклад, следващ завършването на проекта.

Периодичността и честотата на предаване на междинните отчети за напредъка на проекта следва да се уточни в договора за субсидия.

## 4. Критерии за подбор и процес на подбор

### 4.1. Критерии за подбор

Комисията за подбор следва да извърши оценка на подадените проектни предложения по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ в съответствие с:

- Административните критерии;
- Критериите за допустимост;
- Критериите за качество на проекта.

Следва да се прилагат стандартните изисквания за оценка за релевантност и значимост на проекта, логическа рамка, бюджет и рентабилност, както и управление на проекта и др.

**Специфични критерии:**

- Дейностите, предвидени в рамките на проектното предложение по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ следва да гарантират, че всички остатъчни или извлечени материали от проектната дейност ще бъдат използвани наново, рециклирани и/или депонирани по **начин, който не вреди на околната среда**. Обхватът от дейности, свързани с консервация, реставрация, адаптация, експониране, реконструкция по автентични данни, конструктивно укрепване и др. на сгради от културното наследство, ревитализиране на изложбени пространства/платформи, дейности за предпазване на пространства от културното наследство и развитие на музеи на открито, **следва да бъде извършено в пълно съответствие с приложимите нормативни разпоредби** и при гарантиране на екологична ефективност.

- **Задължително е собствеността**, обект на дейности/интервенции, свързани с консервация, реставрация, адаптация, експониране, реконструкция по автентични данни, конструктивно укрепване и др. на сгради от културното наследство, ревитализиране на изложбени пространства/платформи, дейности за предпазване на пространства от културното наследство и развитие на музеи на открито, съгласно настоящата Покана, да е публична държавна или публична общинска собственост.

- Целият обхват от дейности по настоящата Покана трябва да бъде в пълно съответствие с приложимите правни разпоредби и изцяло да зачита специфичните правила и стандарти за защита на културното наследство, правата върху интелектуалната собственост и т.н.

- Наличието на предварителен/идеен проект (*ако е приложимо*) за предвидени дейности за консервация, реставрация, адаптация, експониране, реконструкция по автентични данни, конструктивно укрепване и др. на сгради от културното наследство, ревитализиране на изложбени пространства/платформи, дейности за предпазване на пространства от културното

наследство и развитие на музеи на открито е задължително на етап кандидатстване, съгласно настоящата покана в рамките на мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“.

#### **Допълнителни критерии за подбор**

В рамките на мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ са изведени и допълнителни критерии за подбор:

- Партньорството с представители на държавите-донори. Потенциалните бенефициенти, имащи партньор от държава-донор ще получат допълнителни точки при оценката на проектното предложение.

В съответствие с изискванията за прозрачност, оценителните таблици, които са част от Насоките за кандидатстване по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“, ще бъдат публикувани заедно с настоящата Покана.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от подбора след периода на оценка на проектите. Списъкът с одобрени за финансиране проекти ще бъде публикуван на Интернет страницата на програмата: [www.Culture-EEA-BG.org](http://www.Culture-EEA-BG.org)

#### **4.2. Процедура по подбор**

Програмният Оператор на програмата ще създаде Комисия за оценка и подбор на проектните предложения.

Комисията за подбор, имаща за цел да оцени и одобри кандидатурите по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ ще бъде в състав:

- председател - представител на Програмния Оператор на програмата;
- технически секретар - представител на Програмния Оператор на програмата;
- най-малко 3 оценители/експерти (с опит в оценяването на проекти, както и в областта на културното наследство, които познават релеванното законодателство и приоритетите в областта на културата) с компетенции в съответната област, като поне един от тримата оценители ще бъде външен спрямо Програмния Оператор на програмата; в случаите, в които резултатите на независимите оценители за дадено проектна предложение (на етап техническа оценка) се различават с повече от 30% от по-високата получена оценка, то тогава ще бъде поканен трети външен оценител, който да проведе независимо оценяване за същото проектно

предложение. В подобен случай, осредненият резултат от двете най-близки оценки следва да се използва за крайната оценка на съответното проектно предложение;

- Ще бъдат поканени наблюдатели, които да участват в заседанията на Комисията за подбор от следните институции:

- Национално координационно звено;
- Комитет на Финансовия механизъм на ЕИП или представител от посолството на Кралство Норвегия в София.

Основните дейности на Комисията за подбор обхващат следното:

- ✓ Сесия по откриване;
- ✓ Процедура по оценяване на проектите предложения: в рамките на тази процедура, оценителите последователно проверяват за административно съответствие, оценка за допустимост и техническа и качествена оценка на подадените проектни предложения;
- ✓ Финална сесия за изготвяне на доклад на Комисията за подбор относно резултатите от процеса на оценяване и изготвяне на списък с проекти, които ще бъдат предложени за финансиране по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“, в рамките на програма БГ 08.

#### **Критерии за оценка на проект и методология**

Определената Комисия за подбор ще бъде отговорна за оценяването на подадените проектни предложения в рамките на фиксираните срокове, на база критериите, описани в Насоките за кандидатстване.

Етапите на процеса на оценяване са следните:

#### **Етап I - Формални/административни критерии:**

- Кандидатурата е в съответствие с приоритетите на избраната мярка;
- Кандидатурата отговаря на всички формални изисквания и е използван правилният формуляр за кандидатстване;
- Формулярът за кандидатстване е попълнен съгласно инструкциите, описани в Поканата за подаване на проектни предложения;
- Всички допълнителни документи, необходими за оценяването на проектите предложения са подадени.

Ако бъдат открити каквито и да е пропуски в пакета от документи, същите могат да се коригират от кандидата по искане на председателя на Комисията за подбор. Кандидатът трябва да отстрани съответните пропуски в рамките на 5 календарни дни от получаване на известието от председателя на Комисията за подбор.

На този етап **оценителите трябва да попълнят таблица за административно съответствие**. Единствено проектни предложения, преминали одобрението за административно съответствие, подлежат на проверка за допустимост. Проектните предложения, които не отговарят на всички формални критерии ще бъдат отхвърлени.

### Етап II - Допустимост

На този етап **оценителите трябва да попълнят таблица за оценка на допустимостта**, която обхваща критериите за допустимост на проектните предложения, общите и конкретни цели, съответствие на исканото финансиране с определените по поканата прагове, целеви групи, продължителност на проекта, и т.н. Единствено проектни предложения, преминали проверката за допустимост, подлежат на качествена и техническа оценка. Проектните предложения, които не отговарят на всички критерии за допустимост, ще бъдат отхвърлени.

### Етап III - Технически критерии и критерии за качество на проектното предложение:

На този етап оценителите оценяват съответствието на проектните предложения с критериите за качество. Таблицата за оценка на качеството на проектните предложения съгласно настоящата покана е представена по-долу:

Критерии	Максимална оценка	Раздел от проектното предложение
<b>1. Съответствие на проектното предложение</b>		
1.1. Проектът съответства на целите на мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“.	5	II.3 II.4 III.6.2
1.2. Представена е ясна обосновка на необходимостта от проекта и нуждите на целевите групи. Дейностите по проекта са насочени към задоволяване на нуждите на целевите групи.	10	III.1 III.2 III.3
1.3. Проектът ще допринесе за постигане на планираните резултати и индикатори по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“.	5	III.4

		III.5 III.6
1.4. Съответствие по междусекторните въпроси. Съответствие с целите за културно многообразие и, в частност, с изискването за подобряване на ситуацията и приобщаването на ромското население.	5	III.5 III.14 III.6.1, 6.2
<b>2. Логическа рамка и структура на проектното предложение</b>		
2.1. Проектното предложение е добре структурирано, дейностите са взаимосвързани и гарантират постигането на очакваните резултати (резултатите и индикаторите са измерими и реалистични, и т.н.). Логична структура и концепция и качество на целите и резултатите (т.е. целите реалистични ли са и могат ли да бъдат постигнати и т.н.)	5	III.5 III.6 III.8 III.9
2.2. Ясно описание на потенциалните рискове и наличие на визия как да бъдат предотвратени.	5	III.10
2.3. Планът за действие по проекта е подробен и реалистичен. Графикът на дейностите е реалистичен, дейностите могат да се извършат в рамките на предвидената продължителност на проекта	5	III.5 III.7 Индикативен план за обществени поръчки
2.4. Проектните дейности имат добавена стойност по отношение на защита и съхранение на културното наследство на България за бъдещите поколения	5	III.12
2.5. Проектното предложение включва ясен план за достигане до широката публика чрез мерки, съобразени със спецификата на проекта, и включващ дейности по информация и публичност в съответствие с Регламент за изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 -2014, Анекс 4 „Изисквания за информация и публичност“	5	III.5 III.13
<b>3. Бюджет на проекта и ефективност на разходите</b>		
3.1. Представеният бюджет е ясен. Планираните разходи са необходими за изпълнението на проекта, финансово обосновани са, детайлни са и съответстват на дейностите, предложени в Плана за действие и са допустими.  Разходите за включване на ромското население са подходящо планирани.	10	Бюджет III.5, 5.1 IV. 1 IV.2 IV.3
3.2. Разходите се основават на действителни пазарни цени, реалистични са, ефикасни и отговарят на очакваните резултати от проекта.	10	Бюджет III.5, 5.1, 5.2



		IV.1, IV.2
<b>4. Управление на проекта (капацитет за изпълнение)</b>		
4.1. Представено е ясно описание на опита и отговорностите на екипа за управление на проекта. Екипът по проекта е подходящ за изпълнение на проектните дейности.	10	III.1 III.5 V.1, V.2
4.2. Кандидатът (ако е приложимо, и партньорът/ите) притежават опит в тематичната област	5	VI.15 VI.16 VI.17
<b>5. Допълнителни критерии</b>		
5.1. Кандидатът има партньор от държава - донор (представено е ясно описание на ролята на партньора/ите и приноса му/им за изпълнение на проектните дейности)	5	I.19 VI VI.16
<b>6. Устойчивост</b>		
6.1. Кандидатът има ясна визия и е описал реалистично как ще се гарантира устойчивост на проекта след края на договора за безвъзмездна финансова помощ.	10	III.11
<b>МАКСИМАЛНО ВЪЗМОЖНИ ТОЧКИ ОБЩО:</b>		<b>100</b>

Когато определено проектно предложение не събере **минималния резултат от 60 точки**, ще бъде изпратено писмо с отказ, заедно с кратка аргументация за решението.

#### Списък с проекти за финансиране

След завършване на оценителната дейност от страна на оценителите и подаването на надлежно попълнени и подписани оценителни таблици, председателят на Комисията за подбор има отговорността за изготвянето на доклад за резултатите от оценката и за изготвяне на списък с проекти, които ще бъдат предложени за финансиране по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“.

Програмният Оператор на програмата следва да предостави на Комитета на Финансовия механизъм на ЕИП съответния списък на английски език.

**Списъкът с проекти, които ще бъдат предложени за финансиране следва да се представи на Ръководителя на Програмния Оператор на програмата за одобрение.**

Финансова помощ ще бъде отпусната на кандидатите с **най-високи общи резултати**, постигнати в процеса на оценяване до пълното изчерпване на наличната сума по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“.

Програмният Оператор на програмата следва да уведоми кандидатите относно резултатите от процеса на подбор в разумен срок и да публикува резултатите.

**Следвайки принципите за прозрачност, равнопоставеност и еднакъв достъп, не се разрешава комуникация с Програмния Оператор на програмата по време на процедурата по подбор.** Процедурата по подбор започва след изтичане на крайния срок за подаване на формуляри за кандидатстване и завършва с публикуването на резултатите от подбора.

**Програмният Оператор на програмата практикува нулева толерантност към корупция или всякакви други нечестни или противозаконни намерения.**

## 5. Процедура по кандидатстване

Крайният срок за подаване на кандидатури по проекта е **19 май 2014 г.** (пощенско клеймо), 16:00ч. местно време (при доставка на ръка).

Кандидатите трябва да попълнят формуляра за кандидатстване съгласно изискванията, описани в Насоките за кандидатстване. Формулярът за кандидатстване и Насоките за кандидатстване са публикувани на Интернет страниците: [www.culture-eea-bg.org](http://www.culture-eea-bg.org) и <http://www.eeagrants.bg/bg/2009-2014/>.

Заедно с формуляра за кандидатстване трябва да се представят попълнени и допълнителните документи от пакета с документи за кандидатстване. Списъкът с необходимите допълнителни документи е достъпен на горепосочените Интернет страници.

Проектното предложение трябва да е подготвено и подадено в **3 хартиени екземпляра (1 оригинал и 2 копия) и 3 екземпляра в електронен формат на CD, идентични с екземплярите на твърд носител.**

Проектното предложение трябва да бъде подадено в запечатани плик/пакет с ненарушена цялост, получено във вид на писмо/колет с регистриран номер или експресна доставка, куриер, на ръка или по пощата на следния адрес:

Отдел „Европейски програми и проекти“

София 1040, бул. „Александър Стамболийски“ 17

Пликът, съдържащ проектното предложение трябва да е с надпис „Предложение за проект по ФМ на ЕИП - мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ - **ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ.**

Проектните предложения, изпратени по факс или електронна поща, както и изпратени до адрес, различен от горепосочения, ще бъдат отхвърляни. В случай, че проектното предложение е изпратено по пощата, датата на пощенското клеймо трябва да е не по-късно от посочения краен срок за получаване на проектни предложения.

## 6. Фонд за двустранни взаимоотношения в рамките на програма БГ 08

С цел подпомагане на потенциалните кандидати (бенефициенти) е създаден Фонд за двустранни взаимоотношения по програма БГ08, финансирана по Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014. Финансирането по Фонда за двустранни взаимоотношения ще се счита за допълнителен източник на финансиране, т.е. различен от бюджета на проектното предложение.

Фондът за двустранни взаимоотношения по програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ е създаден за да подпомага търсенето на партньори преди или по време на подготовката на кандидатстването с проектно предложение по програмата, развитието на партньорства, участието в срещи, конференции, семинари, подготовка на проектно предложение и/или поддържане на мрежи от контакти, обмен на знания, технологии, опит и добри практики между лицата кандидати по програмата, разработващи проектни предложения и партньори от държавите-донори.

Бюджетът на Фонда за двустранни взаимоотношения за програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ е 247 059 евро. Бюджетът на Фонда за двустранни взаимоотношения за програма БГ08, в рамките на мярка А (в съответствие с член 3.6.1.А от Регламента за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014) е на стойност 123 529,50 евро. В рамките на мярка А, минималната стойност на финансиране е 2 000 евро, а максималната е 5 000 евро.

Поканата за подаване на заявления по Фонда за двустранни взаимоотношения на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ е публикувана успоредно с Поканите за подаване

на проектни предложения по Програма БГ08 в рамките на мярка 1, мярка 2, мярка 3 и Малката грантова схема по програмата.

Подробна информация може да намерите на следните адреси в Интернет:

<http://www.eea-grants.bg/bg/2009-2014/> и [www.culture-eea-bg.org](http://www.culture-eea-bg.org).

## 7. Информация за контакти

За допълнителна информация, моля, свържете се с Програмния Оператор на програмата:

### **Министерство на културата на Република България**

Дирекция „Международна дейност, европейски програми и проекти“

Отдел „Европейски програми и проекти“

Лица за контакти: Петя Христова, e-mail: [p.hristova@mc.government.bg](mailto:p.hristova@mc.government.bg)

Анелия Стойкова, e-mail: [a.stoikova@mc.government.bg](mailto:a.stoikova@mc.government.bg)

Обща информация за програмата: [info@culture-eea-bg.org](mailto:info@culture-eea-bg.org)

Информация за контакти в държавите-донори за целите на оказване на съдействие за търсене на проектни партньори:

### **Норвегия**

Г-жа Александра Ейнен

Ms Aleksandra Petie Einen, e-mail: [akpe@ra.no](mailto:akpe@ra.no)

Г-н Йорген Йоргенсен

Mr Jørgen Holten Jørgensen, e-mail: [jj@ra.no](mailto:jj@ra.no)

Riksantikvaren - Directorate for Cultural Heritage

P.O.Box 8196 Dep.

N-0034 Oslo, Norway

Tel.: (+47) 22 94 04 00

### **Исландия**

Г-жа Агнес Стефансдотир

Ms Agnes Stefánsdóttir, e-mail: [agnes@minjastofnun.is](mailto:agnes@minjastofnun.is)

Minjastofnun Íslands - The Cultural Heritage Agency of Iceland

Suðurgötu 39

101 Reykjavík, Iceland

Tel: (+354) 570 1300 - Fax: (+354) 570 1301

### **Лихтенщайн**

Г-жа Керстин Хюстън

Ms Kerstin Appel-Huston, e-mail: [erstin.Appel@regierung.li](mailto:erstin.Appel@regierung.li)

Ministerium für Äusseres, Bildung und Kultur – Ministry of Education and Culture

Peter-Kaiser-Platz 1, Regierungsgebäude

9490 Vaduz, Liechtenstein

Tel. (+423) 236 6024

#### Документи от особено значение за Поканата

**В допълнение към Поканата, следните документи следва да бъдат взети под внимание от кандидатите, при подготвяне на кандидатурата:**

- Регламент за прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014;
- Меморандум за разбирателство относно прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП 2009 - 2014 между Исландия, Княжество Лихтенщайн, Кралство Норвегия и Република България;
- Насоки за укрепване на двустранните взаимоотношения;
- Насоки за разработване на План за комуникация;
- Ръководство за комуникация.

За повече подробности, моля, вижте линка по-долу:

<http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes>.

#### Документи от специфично значение за Поканата

1. Образец - Формуляр за кандидатстване, попълнен и представен на български език; Образец – резюме на проектното предложение - попълнено и представено на английски език.
2. Образец - Подробен бюджет, попълнен и представен на български език;
3. Образец - График за разплащания попълнен и представен на български език;
4. Образци - Декларации от Кандидатите и/или Партньорите по проекта, относно двойно финансиране, съответствие с критериите за допустимост, декларация от партньор относно *de minimis*, където е приложимо и други, попълнени и представени на български език - декларации А, В, С, D, E, F;
5. Образец - Индикативен план за планираните обществени поръчки, попълнен и представен на български език;
6. Автобиографии на екипа, ръководещ проекта - попълнени и представени на български или английски език; образец от <http://europass.cedefop.europa.eu/bg/documents/curriculum-vitae>;
7. Писмо за намерения - представено само на английски език, ако партньорът/партньорите са от държава-донор; представено на български език, ако партньорът/партньорите са от България.

**Допълнително изискваните документи (ако е приложимо) са описани в Насоките за кандидатстване.**

**Техническата документация, която трябва да се предостави е разписана в Насоките за кандидатстване.**

Зададените в процеса на кандидатстване въпроси ще бъдат публикувани на Интернет страницата на програмата и ще се обновяват регулярно, според въпросите, получавани от потенциални кандидати. Кандидатите могат да подават въпроси (на електронна поща: [info@culture-eea-bg.org](mailto:info@culture-eea-bg.org)) не по-късно от 10 работни дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Отговорите от страна на Програмния Оператор на програмата ще бъде публикуван не по-късно от

5 календарни дни след получаване на съответния въпрос. Базата данни с често задаваните въпроси ще бъде публикувана на адрес: [www.Culture-EEA-BG.org](http://www.Culture-EEA-BG.org).