

**Приложение 5**

**Фонд за двустранни отношения на национално ниво по Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.**

**Схема за подкрепа на пътувания**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Проверка на административните изисквания и критериите за допустимост на подадените заявления по Схемата за подкрепа на пътувания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Да** | **Не** | **Коментар** |
| ***Формални/ административни критерии*** | | | |
| Заявлението е подадено в рамките на допустимия срок |  |  |  |
| Използван е пакетът документи съгласно изискванията на Схемата за подкрепа на пътувания |  |  |  |
| Подаденото Заявление за подкрепа на пътуване съгласно Схемата за подкрепа на пътувания е надлежно подписано |  |  |  |
| Подадената Финансова обосновка съгласно Схемата за подкрепа на пътувания е надлежно подписана |  |  |  |
| Приложеният пакет документи е представен на български или английски език |  |  |  |
| Всички реквизити на Заявлението за подкрепа на пътуване и на Финансовата обосновка са надлежно попълнени |  |  |  |
| ***Допустимост на кандидата*** | | | |
| Заявителят попада в една от категориите, посочени в Насоките |  |  |  |
| ***Допустимост на заявлението*** | | | |
| Кандидатства се за дейности, които попадат в обхвата на програмните области по ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014, описани в Насоките |  |  |  |
| Дейностите за които се кандидатства допринасят за засилване на двустранните отношения на национално ниво в рамките на програмните области по ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014 г. |  |  |  |
| Финансовата помощ за която се кандидатства не надвишава 5000 евро |  |  |  |
| Разходите за участие в дейности за които се кандидатства не попадат в обхвата на Фонда за двустранни отношения на програмно ниво по съответната програма. (ако е приложимо) |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Експерт, извършил проверката: Име, фамилия, длъжност:** |
| От бенефициента са изискани следните документи/ разяснения на /дд.мм.гггг/:   1. …………… 2. …………… 3. ……………   Допълнителни документи/ разяснения са получени на /дд.мм.гггг/: |
| **Дата: Подпис:** |
| **Ръководител на проекта: Име, фамилия:** |
| **Дата: Подпис:** |