**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**За участие в процедура за услуга - Организация и провеждане на обучителни и публични прояви и дейности за осигуряване на публичност по проект №40/05.02.2014 г.-BG05/614 „Нашият живот- в нашите ръце“, финансиран по Програма за подкрепа на неправителствените организации в България по Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г.**

**Номер 03 / дата: 07.10.2014 г.**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Официално наименование: Сдружение„Асоциация Интегро“ - Разград** | |
| **Пълен адрес:** ул.“Осъм“ №4, ет 2, стая 220 | |
| **Град:** Разград | **Пощенски код:7200** |
| **Лице/а за контакт:** Багрян Максимов | **Телефон:** 084/ 661 026 |
| **Електронна поща:** info@integrobg.org | **Факс**: - 084/661 026 |
| **Интернет адрес**  [www. integrobg.org](http://www.borivan.com) | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
|  търговско дружество  **X юридическо лице с нестопанска цел**   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  социална закрила   отдих, култура и религия  **X образование**   търговска дейност  **Х друго**: **защита и застъпничество за права на уязвими групи** |

**РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| **Строителство** (СМР) 🗆 | **Доставки** 🗆 | **Услуги** Х |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция   Строително-монтажни работи |  Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените | (*вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)* |
| Място на изпълнение на строителството (СМР): | Място на изпълнение на доставка: | Място на изпълнение на услугата:  гр**. София, Разград, Варна, Шумен, Исперих, Завет, Кубрат, Ветово, Сливо поле.** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:** Предмет на настоящата поръчка е **- Организация и провеждане на обучителни и публични прояви и дейности за осигуряване на публичност по проект „Нашият живот- в нашите ръце“, финансиран по Програма за подкрепа на неправителствените организации в България по Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г.**  Извършването на услугата трябва да включва следните дейности:   1. Настаняване в хотел с включени закуска, обяд и вечеря, кафе- паузи и зала за провеждане на 6 тридневни обучения; 2. Настаняване в хотел с включена закуска, обяд и вечеря и зала за провеждането на осем дебата; 3. Настаняване в хотел с включена закуска, обяд и вечеря и зала за провеждането на 4 работни срещи; 4. Осигуряване на кафе пауза (кафе, мин. вода, сладки и сандвичи) и зала за 8 пресконференции по общини и 8 кръгли маси 5. Дейности за публичност:  * Осигуряване на кафе пауза (кафе, мин. вода, сладки) и зала за две пресконференции; * Настаняване в хотел с включени закуска и обяд/тип шведска маса/ и зала за конференция.   Специфични изисквания:  1. Категория на хотела – 3 звезди;  2. Гарантирано качество на храната и обслужването в съответствие с българските стандарти и законодателство;  3. Възможност за вегетарианско меню и осигуряване на храна в съответствие със специфични изисквания на участниците;  4. Осигурена зала с капацитет до 30 участника; | | |
| **ІІ.1.3) Обособени позиции: да**  **не** Х  *(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)*  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*  само за една обособена позиция 🗆  за една или повече обособени позиции 🗆  за всички обособени позиции 🗆 | | |

**ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем:**   * + - 1. *Настаняване за нощувка в хотел със закуска- по 20 участници в 6 обучения- общо 120 нощувки, 6 участника в 8 дебата- 48 нощувки и 15 участника в 4 работни срещи- 60 нощувки,* ***общо 348 нощувки със закуска****. Всички нощувки са предвидени в град София.*       2. *Осигуряване на храна-обяд или вечеря- за обученията 120 участника по 5 хранения- 600, за участници в дебати- 48 хранения, за участници в работни срещи- 120 хранения и за конференция- 30 хранения-* ***общо 798 хранения- 498 обяда и 300 вечери****. Предвидената храна е за събития в град София.*       3. *Осигуряване на зала- за обучения- 18 дни, за кръгли маси- 8, за пресконференции- 10, за работни срещи-4, за конференция-1ден,* ***общо – 41 дни****. Залите са за събития в гр****.*** *София, Разград, Варна, Шумен, Исперих, Завет, Кубрат, Ветово, Сливо поле.*       4. *Кафе-паузи- за обучения- 480, за кръгли маси- 160, за пресконференции- 120,* ***общо- 760.*** Кафе- паузите са за събития в *гр****.*** *София, Разград, Варна, Шумен, Исперих, Завет, Кубрат, Ветово, Сливо поле.*   Прогнозна стойност в лева, (*в цифри*) : 33 0 33 лв /трийсет и три хиляди и трийсет и три лева/ с включен ДДС. |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение:в рамките на 12 месеца от сключване на договора, според предоставен от възложителя график на проектните дейности, но не по-късно от 31.07.2015 г. |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)* **Неприложимо** |
| **ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**  Заплащането ще се извършва в български лева, по банков път или в брой, на вноски срещу издадена фактура и подписан приемо-предавателен протокол.  Във фактурата трябва да е отбелязан текстът „Разходите са по проект №40/05.02.2014 г.-BG05/614. |
| **ІІІ.1.3) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да** 🗆 **не** Х |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| В процедурата за избор за възлагане може да участва всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.  Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане едно юридическо лице може да участва само в едно обединение.  Изискуеми документи: | |
| 1. Документ за регистрация на кандидата, 2. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 1 (един) месец от дата на представяне на Офертата; 3. Регистрация по БУЛСТАТ; 4. Регистрация по ЕИК от Търговския регистър на Агенцията по вписвания *(при наличие на регистрация по ЕИК, предходните три документа не се изискват)*; 5. Регистрация по ЗДДС *(в случай, на регистрация по ЗДДС).* В случай, че кандидатът не е регистриран по ЗДДС, се представя клетвена декларация за липса на регистрация по ЗДДС. | |
| **ІІІ.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е:**   1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления: 2. престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари; подкуп; участие в организирана престъпна група; престъпления против собствеността; престъпления против стопанството; 3. обявен в несъстоятелност; 4. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано. 5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 7. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение; 8. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 9. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 10. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; 11. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента. | |
| **ІІІ.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 13, ал. 4 и ал.5)** | |
| Изискуеми документи и информация:  1. Копия на счетоводни баланси и отчетите за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 години), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, заверени „Вярно с оригинала” от кандидата. | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  1. Кандидатът не трябва да има отрицателен финансов резултат от дейността си за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 години), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. |
| **ІІІ.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 13, ал. 6)** | |
| Изискуеми документи и информация:  **Н.П** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  **Н.П** |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1. Оценка на офертите**

**ІV.1.1. Критерий за оценка на офертите**

|  |
| --- |
| **Критерий за оценка на офертите***(моля, отбележете приложимото)* |
| **най-ниска цена** Х  *или*  **икономически най-изгодна оферта** 🗆  🗆показатели, посочени в документацията |

**ІV.1.2. Оценка**

Оценката на офертите се провежда на два етапа:

(1) Проверка за комплектованост на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията. На този етап от оценката се проверява окомплектовката на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в обявлението/указанията за участие. Оценката се осъществява чрез критерии „ДА”, „НЕ” и „Неприложимо”.

Ако след предоставената възможност за допълване на документацията, в оценката на участника е налично оценка „НЕ”, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата и офертата му не се разглежда в следващия етап.

(2) Оценка на ценовото предложение

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

* при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
* когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена.

В случай на две или повече оферти с еднаква най-ниска обща цена, за най-ниска цена се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска единична цена хотелско настаняване и храна.

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Срок за подаване на офертите**  До дата**: 15.10.2014**  Час: 17.00 ч. |
| **ІV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:** |
| *1. ......... - интернет адреса на оператора на програмата*  2. [www.integrobg.org](http://www.integrobg.org) - (*интернет адреса на бенефициента*) |
| **ІV.2.3) Срок на валидност на офертите**  До 90 (деветдесет) дни *от крайния срок за получаване на оферти.* |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 / 20.05.2014 на Министерския съвет по образец- оригинал;

2. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ- Копия на счетоводни баланси и отчетите за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 години), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, заверени „Вярно с оригинала” от кандидата.

3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)- оригинал*;

4. Техническа оферта по образец - подписана и подпечатан от кандидата или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно;

5. Ценова оферта по образец - подписана и подпечатана от кандидата или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, приложена към останалите документи в запечатан плик с надпис „Ценова оферта“.

6. Други изискуеми от кандидата документи.

6.1. Документ за регистрация на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност- заверено копие;

6.2. Заверено от кандидата копие на Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 1 (един) месец от дата на представяне на Офертата;

6.3. Заверено от кандидата копие на регистрация по БУЛСТАТ;

6.4. Заверено от кандидата копие на регистрация по ЕИК от Търговския регистър на Агенцията по вписвания (при наличие на регистрация по ЕИК, предходните три документа не се изискват);

6.5. Заверено от кандидата копие от регистрация по ЗДДС (в случай, на регистрация по ЗДДС). В случай, че кандидатът не е регистриран по ЗДДС, се представя клетвена декларация за липса на регистрация по ЗДДС.

7. Списък–опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

**РАЗДЕЛ VI:ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ- ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ:**

Офертата и всички приложения към нея се представя в писмен вид, на хартиен носител в оригинал и едно копие.

Оферти се предават до 17.00 часа на 15.10.2014 г.

Офертите трябва да бъдат представени на посочения в настоящата покана адрес лично, от упълномощен представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до изтичане на обявения срок. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените условия. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми документи.

Официалният език на офертата е български. Ако има документи, които са представени на чужд език, то те следва да бъдат придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. името/наименованието на кандидата
2. адрес за кореспонденция
3. телефон и по възможност, факс и електронен адрес
4. надпис: За провеждане на избор с публична покана за Организация и провеждане на обучителни и публични прояви и дейности за осигуряване на публичност по проект №40/05.02.2014 г.-BG05/614 „Нашият живот- в нашите ръце“,
5. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране".

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата

**РАЗДЕЛ VІI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:**

1. Образец на Декларация на кандидата по чл. 22, ал. 2, т. 1;

2. Подробна техническа спецификация на дейностите, включени в услугата;

3. Образец на Декларация за съгласие като подизпълнител;

4. Образец на Техническа оферта;

5. Образец на Ценова оферта;

6. Проект на Договор за възлагане.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

***(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Поканата)***

**І) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Официално наименование: Асоциация Интегро | | |
| Адрес: ул.“Осъм“ №4, ет 2, стая 220 | | |
| Град Разград | Пощенски код:7200 | Държава: България |
| За контакти:  Лице/а за контакт: Камен Макавеев | Телефон: 0897833814 | |
| Електронна поща:kamen.makaveev@gmail.com | Факс : | |
| Интернет адрес (URL): www. integrobg.org | | |

**ІІ) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Официално наименование: Сдружение„Асоциация Интегро“ - Разград | | |
| Пълен адрес: ул.“Осъм“ №4, ет 2, стая 220 | | |
| Град: Разград | Пощенски код:7200 | Държава: |
| Лице/а за контакт: Багрян Максимов | Телефон: 0897 833 811 | |
| Електронна поща: info@integrobg.org | Факс : 084 661 026 | |
| Интернет адрес www. integrobg.org | | |

**ІІІ) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Официално наименование: Сдружение„Асоциация Интегро“ - Разград | | |
| Пълен адрес: ул.“Осъм“ №4, ет 2, стая 220 | | |
| Град: Разград | Пощенски код:7200 | Държава: |
| Лице/а за контакт: Багрян Максимов | Телефон:084 661 026 | |
| Електронна поща: info@integrobg.org | Факс : 084 661 026 | |
| Интернет адрес www. integrobg.org | | |