



Изпълнителният директор на Надежда и домове за децата –клон България

отправя

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за събиране на оферти по реда на Постановление 118 от 20.05.2014 година за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство, Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм

С ПРЕДМЕТ

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЛОГИСТИКА В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ “Развитие на Коалиция Детство 2025”

финансиран от Програмата за подкрепа на неправителствени организации (НПО) в България

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен с Постановлението. Процедурата е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА НПО

Програмата за подкрепа на неправителствени организации (НПО) в България е част от прилагането на Финансовия механизъм на ЕИП. Тя е на обща стойност от близо 11,8 млн. евро, осигурени от страните донори Исландия, Лихтенщайн и Норвегия. Програмата предоставя финансиране за допустими неправителствени организации, регистрирани в България и има за цел да подпомогне развитието на гражданския сектор и приноса му за социалната справедливост, демокрацията и устойчивото развитие на страната.

Оператор на Програмата за подкрепа на НПО в България е Институт „Отворено общество” – София в партньорство с Фондация „Работилница за граждански инициативи”.



Финансовият механизъм¹ на Европейското икономическо пространство (ЕИП) има за цел да намали икономическите и социални различия в рамките на Европейското икономическо пространство, както и да укрепи двустранните отношения между България и страните от ЕИП. Програмата за подкрепа на НПО в България е част от прилагането на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014 година. Средствата се предоставят от държавите донори – Исландия, Лихтенщайн и Норвегия, въз основа на подписан Меморандум за разбирателство с Република България и са предназначени да бъдат използвани за подкрепа на неправителствени организации с цел подпомагане на благоприятстваща работата им среда, укрепване на техния капацитет и увеличаване на приноса им за постигане на социална справедливост, демокрация и устойчиво развитие. Цялостна информация за основните цели и приоритети на Програмата е достъпна на уеб страницата на Програмата на адрес: www.ngogrants.bg.

Основната цел на Програмата за подкрепа на НПО в България е **развитието на гражданското общество и повишаването на приноса му за социалната справедливост, демокрацията и устойчивото развитие.**

Програмата подкрепя проекти в следните сфери:

- Демокрация и демокрация на участието;
- Активно гражданство;
- Добро управление и прозрачност;
- Борба с расизма и ксенофобията;
- Права на човека, включително на малцинствата (етнически, религиозни, лингвистични и сексуални); достъп до права, в отдалечени райони и антидискриминация;
- Равенство между половете и/или насилие по полов признак;
- Социални неравенства, бедност и социално изключване, включително в селските райони;
- Предоставяне на услуги за повишаване на благосъстоянието;
- Посрещане на специфични нужди, включително на ромите;
- Околна среда и климатични промени;
- Изграждане на капацитет за НПО;
- Застъпничество и гражданско наблюдение;
- Изграждане на мрежи и коалиции.

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТ „Развитие на Коалиция Детство 2025”

Проектът се реализира по Тематична област - Изграждане на капацитета на НПО, Приоритет - Развитие на мрежи и коалиции на НПО, работещи в партньорство.

¹ Протокол 38а от Споразумението за Европейското икономическо пространство създава механизъм, чрез който страните от Европейска асоциация за свободна търговия (ЕАСТ) спомогат за намаляването на икономическите и социални неравенства в Европейското икономическо пространство (наричан по-нататък „Финансов механизъм на ЕИП”)

„Проектът „Развитие на Коалиция Детство 2025“ се финансира в рамките на Програмата за подкрепа на НПО в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014“.



Повечето от управленските решения, свързани с процеса на ДИ и подобряване социалния статус на децата и семействата имат нужда от застъпничество и непрекъснат мониторинг. НПО секторът има потребност от обединяване в името на общите интереси на стартирания процес на деинституционализация, както и от по-активна работа с институциите, ангажирани с подобряване на състоянието на целевите групи.

Проектът цели да създаде партньорство между НПО, национални власти, регионални и да засили ролята на Коалиция „Детство 2025“ в областта на детските политики и като консултативна структура. Специфични цели са: 1. Създаване на междусекторни партньорства; 2. Укрепване на коалиции на НПО в България и ЕС.

В работата на Коалицията има редица инициативи за подобряване на водените политики в страната, но се идентифицира нуждата от създаване на активна връзка между НПО и публичния сектор. Проектът предлага създаване на взаимодействие между НПО, институции за подобряване процеса на вземане на решения, повишаване на ролята и капацитета на гражданските организации, членове на Коалицията, в този процес. Ползватели: НПО, вземащите решения, институции, както и самите членове.

Дейности по проекта:

- Сформиране на екип
- Инфо обмен за повишаване капацитета на членовете на Коалиция „Детство 2025“
- Внасяне на външен опит чрез обучения
- Работни срещи
- Заключително събитие
- Публичност на проекта

Резултати:

- Сформиран екип за изпълнение на проекта;
- Проведени: 2 семинара, уебинари, 2 структурирани дискусии, 2 кръгли маси за обмен на информация между партниращите организации в Коалицията; повишен обмен на информация между самите членове на Коалицията; популяризиране на добри практики, повишено ниво на знания за работата и спецификата на останалите членове на Коалицията; повишено ниво на знание за процеса на ДИ;
- Проведени 4 обучения; повишен капацитет на Коалицията; придобити нови умения и знания; дебатирани ключови теми за ДИ;
- Проведени 3 работни срещи на членовете на Коалицията; подобро ниво на координация; повишено ниво на комуникация в Коалицията; постигнато стратегическо планиране на следващите стъпки на Коалицията; разработени правила и регламенти за работа;
- Проведена двудневна Конференция, популяризиран проекта и неговите дейности; установени партньорства; подобро ниво на комуникация с всички участници в ДИ процеса; предложен механизъм за сътрудничество с националните власти;



- Осъществена информационна кампания на проекта, проведена 1 заключителна пресконференция; изработени 2 банера; изработено лого на Коалицията; изработени и разпространени информационни книжки (800 броя); запознаване на широката общественост с целите и мисията на Коалицията;

III. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНАТА ЗА НАБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Обща информация

Организиране на поредица от събития в рамките на проекта:

- Четири (4) обучения в София
- Три (3) работни срещи в Баня, Велинград и Боровец
- Два (2) семинара в София и Боровец
- Две (2) Кръгли маси в София и Баня
- Две (2) структурирани дискусии в София и Боровец
- Заключителна пресконференция в София
- Заключителна Конференция в София

2. Специфична информация

- Гарантирано качество на храната и обслужването, в съответствие с българските стандарти и законодателство;
- Възможност за вегетарианско меню и осигуряване на храна, в съответствие със специфични изисквания на участниците;
- Осигурени зали (там където е посочено като изискване) за провеждане на събитията с капацитет според участниците;

2.1. Предмет на поръчката

Публична покана е по реда на Постановление 118 от 20.05.2014 година за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Коехионния фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство, Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм с обект услуга и предмет – *„Осигуряване на логистика в рамките на Проект „Развитие на Коалиция 2025“, изпълняван от Надежда и домове за децата – клон България, финансиран от Програма за подкрепа на НПО в България*

Обхват на дейността

В рамките на Проекта следва да бъдат организирани:

- Четири (4) обучения в София

„Проектът „Развитие на Коалиция Детство 2025“ се финансира в рамките на Програмата за подкрепа на НПО в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014“.



- Три (3) работни срещи в Баня, Велинград и Боровец
- Два (2) семинара в София и Боровец
- Две (2) Кръгли маси в София и Баня
- Две (2) структурирани дискусии в София и Боровец
- Заключителна пресконференция в София
- Заключителна Конференция в София

2.2. Всички заявени от Възложителя събития следва да бъдат организирани и отчетени в прогнозния срок от 07.2015 – 01.02.2016 година.

3. Изпълнителят следва да осигури логистика на посочните в обхвата на дейността мероприятия / събития при следните условия:

- **3.1.** Четири (4) обучения в София

Събитие:	Четири обучения (4)
Място на провеждане:	София
Максимален брой участници:	По 12 участника на обучение – общ брой за 4-те 50
Продължителност:	Два дни
Зала за провеждане на обучението:	Осигуряване на зала подходяща за провеждане на обучение за максимум до 16 души.
Настаняване/нощувка:	1 нощувка със закуска за до 7 души в хотел в гр. София минимум 3 (три) звезди, като настаняването следва да се осъществи в единични стаи
Обяд/вечеря:	На всяко обучение 2 обяда, 2 кафе-паузи, вечеря при договаряне (максимум за до 7)
Осигуряване на визуализация съобразно правилата за информираност и публичност по проекта	Да
Осигуряване на снимков материал от събитието:	Да

- **3.2.** Три (3) работни срещи в Баня, Велинград и Боровец



Събитие:	Работни срещи
Място на провеждане:	Банкя, Велинград и Боровец
Максимален брой участници:	12 души на всяка работна среща – общо за трите 34
Продължителност:	Два дни
Настаняване/нощувка:	1 нощувка със закуска за 12 души (на всяка среща) в хотел в гр. Банкя, Велинград, Боровец минимум 3 (три) звезди, като настаняването следва да се осъществи в единични стаи
Зала за провеждане на срещите:	Осигуряване на зала подходяща за провеждане на обучение за максимум до 16 души.
Обяд:	На всяко обучение 2 обяда, 2 кафе-паузи
Вечеря:	Една вечеря за 16 души за всяка среща
Осигуряване на визуализация съобразно правилата за информираност и публичност по проекта	Да
Осигуряване на снимков материал от събитието:	Да

➤ 3.3. Два (2) семинара в София и Боровец

Събитие:	Семинар
Място на провеждане:	София и Боровец
Максимален брой участници:	34 и за двата (по 17 души за всеки семинар)
Продължителност:	един ден



Зала за провеждане на обучението:	Осигуряване на зала подходяща за провеждане на семинар за максимум до 17 души на всяко събитие
Настаняване/нощувка:	1 нощувка със закуска за 17 души в хотел в Боровец минимум 3 (три) звезди, като настаняването следва да се осъществи в единични стаи
Обяд:	1 обяд за 17 души – на всеки семинар, общо два обяда за 34 души
Вечеря:	1 вечеря за 17 души за семинара в Боровец
Кафе паузи:	2 – по 1 кафе-пауза на семинар
Осигуряване на визуализация съобразно правилата за информираност и публичност по проекта	Да
Осигуряване на снимков материал от събитието:	Да

➤ 3.4. Две (2) Кръгли маси в София и Баня

Събитие:	Кръгла маса (2)
Място на провеждане:	София и Баня
Максимален брой участници:	70 общо за двете кръгли маси – по 35 на всяко събитие
Продължителност:	Един ден
Обяд:	1 обяд за 35 души – за всяка кръгла маса, общо два обяда за 70 души
Настаняване/нощувка:	1 (една) нощувка със закуска за до 35 души в хотел в гр. Баня минимум 3 (три) звезди, като настаняването следва да се осъществи в единични стаи



Осигуряване на визуализация съобразно правилата за информираност и публичност по проекта	Да
Осигуряване на снимков материал от събитието:	Да

➤ 3.5. Две (2) структурирани дискусии в София и Боровец

Събитие:	Структурирани дискусии (2)
Място на провеждане:	София и Боровец
Максимален брой участници:	70 общо за двете структурирани дискусии – по 35 на всяко събитие
Продължителност:	Един ден
Обяд:	1 обяд за 35 души – за всяка структурирана дискусия, общо два обяда за 70 души
Настаняване/нощувка:	1 (една) нощувка със закуска за до 35 души в хотел в гр. Боровец минимум 3 (три) звезди, като настаняването следва да се осъществи в единични стаи
Осигуряване на визуализация съобразно правилата за информираност и публичност по проекта	Да
Осигуряване на снимков материал от събитието:	Да

3.6. Заключителна Пресконференция в София

Събитие:	Пресконференция
Място на провеждане:	София



Максимален брой участници:	30
Продължителност:	Един ден
Зала и техника:	Осигуряване на конферентна зала за периода на провеждане на събитието в гр. София (минимум три звезди) с капацитет минимум 40 души и максимум 60 души, в която да са налични в изправно състояние: <ul style="list-style-type: none">- климатична инсталация и отопление;- мултимедиен екран минимум 2 x 3 метра - 1 бр.;- мултимедиен проектор - 1 бр.;- лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор;- озвучителна система;- дискуссионен микрофон със стойка – 1 бр.;- подвижен, безжичен микрофон - 2 бр.;
Техническа обезпеченост:	Трябва да бъдат осигурени 2 бр. помощни маси: <ul style="list-style-type: none">- 1 бр. пред входа на залата за извършване на регистрация на участниците,- 1 бр. в залата за разполагане на техниката, позволяваща достъп до електрозахранване;
Осигуряване на визуализация съобразно правилата за информираност и публичност по проекта	Да
Осигуряване на снимков материал от събитието:	Да

➤ 3.7.Заклучителна Конференция в София

Събитие:	Конференция
-----------------	-------------



Място на провеждане:	София
Максимален брой участници:	100
Продължителност:	Два дни
Обяд:	1 обяд за до 100 души
Вечеря:	1 вечеря за до 100 души
Настаняване/нощувка:	1 (една) нощувка със закуска за до 50 души в хотел в София минимум 3 (три) звезди, като настаняването следва да се осъществи в единични стаи
Зала и техника:	Осигуряване на конферентна зала за периода на провеждане на събитието в гр. София (минимум три звезди) с капацитет минимум 60 души и максимум 100 души, в която да са налични в изправно състояние: <ul style="list-style-type: none">- климатична инсталация и отопление;- мултимедиен екран минимум 2 x 3 метра - 1 бр.;- мултимедиен проектор - 1 бр.;- лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор;- озвучителна система;- дискуссионен микрофон със стойка – 1 бр.;- подвижен, безжичен микрофон - 2 бр.;
Кафе паузи:	4 кафе- паузи (по две на ден)
Техническа обезпеченост:	Трябва да бъдат осигурени 2 бр. помощни маси: <ul style="list-style-type: none">- 1 бр. пред входа на залата за извършване на регистрация на участниците,- 1 бр. в залата за разполагане на техниката, позволяваща достъп до електрозахранване; 2. Осигуряване на баджове с имената



	на до 100 участника.
Осигуряване на визуализация съобразно правилата за информираност и публичност по проекта	Да
Осигуряване на снимков материал от събитието:	Да

4. Изисквания към изпълнението

4.1. Изпълнителят следва да осигури цялостната организация на мероприятията, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в таблиците по т. 2 от настоящите технически спецификации и техническото си предложение.

4.2. В техническото си предложение участникът следва да предложи срок за организиране на събитията, предвидени за провеждане съобразно настоящите технически спецификации.

Участникът следва да предложи срок за организиране на всяко от събитията в рамките на:

- минимален срок за организиране на всяко от събитията – 10 (десет) работни дни;
- максимален срок за организиране на всяко от събитията – 20 (двадесет) работни дни.

В случай, че изпълнителят предложи срок за организиране на събитията, който е извън посочените рамки, офертата на участника ще бъде отстранена.

4.3. Всяко събитие се организира на база заявка, подадена от Възложителя в срок съобразно Техническото предложение на изпълнителя (съобразно т. 3.2). Заявката следва да съдържа параметри за организирането и провеждането на събитието – населено място, максимален брой участници в съответното мероприятие, дати на провеждане и др.

4.4. В срок до 3 (три) работни дни след получаване на заявка за организиране на събитие, Изпълнителят следва да представи на Възложителя предложение за поне два хотела в избраното населено място за провеждане на съответното мероприятие (съобразно Техническото предложение на Изпълнител), придружено с кратко описание на всеки един от предложените хотели, както и брошури или линк към официалната интернет страница на хотела (когато са налични).

Към момента на представяне на офертата си, участникът НЕ следва да представя предложения за конкретни хотели с техните наименования.



Към момента на представяне на офертата си, участникът следва да уточни само категорията на хотелите, които ще предложи на Възложителя съобразно настоящата точка.

4.5. В срок до 3 (три) работни дни след представяне от Изпълнителя на предложенията за поне два хотела в избраното населено място за провеждане на съответното мероприятие (в съответствие със задължението на Изпълнителя по т. 3.3), Възложителят следва да информира Изпълнителя за избора си на конкретен хотел, в който ще се проведе съответното събитие.

4.6. Участникът следва да осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора. За тази цел, за всяко едно събитие, участникът следва да предвиди поне едно лице, което ще бъде ангажирано с организационно-техническото обезпечаване на провежданото мероприятие на място. Разходите за тези лица (престой, настаняване, хонорар и др.), за всяко едно събитие, следва да са изцяло за сметка на избрания Изпълнител.

4.7. Изпълнението на заявката се извършва въз основа на договора, описанието на предмета на поръчката, техническата спецификация и офертата на участника, избран за изпълнител.

4.8. В срок до 10 (десет) работни дни след приключване на мероприятиято, Изпълнителят представя на ръководителя на Проект „Развитие на Коалиция Детство 2025“ за съгласуване и одобрение технически отчет/доклад, финансов отчет и приемо-предавателен протокол за приемане работата по съответното събитие.

4.9. Плащането на всяко проведено мероприятие ще се изчислява на база изпълнените и приети услуги за реален брой присъствали участници, съгласно единичните цени, посочени от Изпълнителя в ценовото му предложение.

С подписване на договора за изпълнение на поръчката Възложителят предвижда авансово плащане в размер на 10 % (десет процента) от общата стойност на договора, платими при условията на сключения между страните договор.

4.10. Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на събитието.

5. Уточнения:

5.1. За организиране на всяко от събитията, участникът следва да предложи категория хотел, в който следва да се проведе мероприятиято. В офертата на участника е допустимо за всяко от събитията да бъде предложена само една категория хотел. Не е допустимо за едно и също събитие да бъдат предлагани варианти на категорията хотел.



5.2. В случай, че в населеното място, в което следва да бъде проведено някое от събитията съгласно т. 2, няма хотел/поне два хотела с минимално изискуемата от Възложителя категоризация – три звезди, участникът следва да представи оферта за възможно най-високата налична категория.

За удостоверяване на това обстоятелство, към техническото си предложение участникът следва да представи документ, издаден от компетентен орган или друг документ, доказващ по безспорен начин, че в съответното населено място няма хотел/поне два хотела/ с минимално изискуемата от Възложителя категоризация – три звезди.

5.3. В случай, че хотелът, отговарящ на изискването на Възложителя за минимална категоризация от три звезди и/или с възможно най-високата налична категория съгласно т. 4.2 е само един, е допустимо при изпълнение на договорното задължение съгласно изречение първо от т. 3.3, изпълнителят да представи оферта само за един хотел.

5.4. Възложителят е фиксирал минимум и максимум капацитет на залата за провеждане на всяко от събитията, поради факта, че в броя на участниците във всяко от мероприятията са включени представителите на целевата група по проекта. Допълнително на всяко мероприятие ще вземат/е възможно да вземат участие модератори, обучители, гости и др., които не са целева група по проекта и за които участникът не следва да се ангажира с осигуряване на логистирането им.

6. Източник на финансиране:

Програма за подкрепа на НПО в България

7. Максималната прогнозна стойност за обхвата на публичната покана възлиза на **57 558,12 лева (с ДДС).**

8. Критерий за оценка на офертите – „най-ниска цена“.

Офертите на участниците ще бъдат оценявани на базата на сбора от единичните цени за съответните дейности, предложени от тях.

9. Място на изпълнение на поръчката - на територията на Република България.

10. Срок за изпълнение: от подписване на договора прогнозният срок за реализиране на събитията е до 01.02.2016 година

11. Изисквания към участниците:

11.1. Общи условия за участие:

11.1.1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя. Не се предвижда



изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

11.2. Възлагане, изпълнение и отчитане на дейностите. Плащане.

А) Възложителят възлага на Изпълнителя конкретна дейност, подлежаща на изпълнение, чрез писмена заявка, предоставена лично или изпратена по факс/електронна поща.

Б) Изпълнителят следва да изпълни възложената/ите дейност/и в срок до 7 (седем) работни дни от получаване на заявка от Възложителя.

В) Изпълнителят предоставя на Възложителя отчет за извършените от него дейности през съответния календарен месец, който подлежи на одобрение от Възложителя.

Г) Плащането ще се извършва по банков път по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) работни дни от одобряване на съответния месечен отчет на Изпълнителя и представяне на фактура за дължимата сума (в случаите, когато е приложимо).

Д) Авансово плащане е предвидено.

11.3. Изисквания към офертите

11.3.1. Оферта могат да подават всички заинтересовани лица, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя.

11.3.2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху който участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на публичната покана.

11.3.3. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

11.3.4. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език – с превод на български език от заклет преводач.

11.3.5. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение „Вярно с оригинала”.

12. Всяка оферта следва да съдържа:

12.1. Запечатан непрозрачен плик № 1 „Документи за подбор”, съдържащ:

12.1.1. Оферта по образец на Възложителя (*Приложение № 1*) – попълнена, подписана и подпечатана от участника;

12.1.2. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай че нямат представителни функции по закон.

12.1.3. Копие от документ за съдебна регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;



* *Забележка: Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представят в официален* превод.*

„Официален превод”, съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП, е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

12.1.4. Удостоверение за актуално състояние на участника, издадено не по-рано от 3 (три) месеца преди крайния срок за подаване на оферти – оригинал или нотариално заверено копие (за участници – юридически лица, които не подлежат на регистрация в Търговския регистър), или ЕИК;

12.1.5. Декларация по чл. 22, ал. 2 от ПМС 118 по образец на Възложителя (Приложение №2);

12.1.6. Декларация за приемане на условията на договора по образец на Възложителя (Приложение № 3);

12.1.7. В случай че Участникът е регистриран по ЗДДС, се представя заверено с печат и подпис копие от Удостоверението за регистрация по ЗДДС (само за регистрираните по ЗДДС участници);

12.1.8. Заверено с печат и подпис от Участника копие от документа за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо);

12.1.9. Техническо предложение на участника по образец на Възложителя (Приложение 4);

12.2. Запечатан непрозрачен Плик № 2 „Предлагана цена”, съдържащ ценовото предложение на участника по образец на Възложителя (Приложение №5) – в оригинал, попълнено, подписано и подпечатано от участника.

13. Краен срок за получаване на офертите: до 17.30 часа на 21.07.2015 година.

Оферти се подават лично от участника или упълномощено от него лице или по пощата с обратна разписка на административния адрес на организацията:

гр. София 1504, ул. „Проф. Милко Бичев” № 1, ет. 1, ап.2,

като всички разходи, свързани с подаването на оферта са за сметка на участника.

14. Срок на валидност на офертите: 90 (деветдесет) календарни дни от крайната дата на подаване на офертите.

15. Сключване на договора:

Преди подписване на договор, участникът определен за изпълнител, следва да представи документите по чл. 22, ал. 2 от ПМС 118.

16. Приложения към настоящата покана:

16.1. Оферта – Приложение №1 ;

16.2. Декларация по чл. 22, ал. 1 от ПМС 118 - Приложение №2 ;

16.3. Декларация за приемане на условията на договора – Приложение №3 ;

16.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение 4 ;

16.5. Ценово предложение – Приложение № 5;

„Проектът „Развитие на Коалиция Детство 2025“ се финансира в рамките на Програмата за подкрепа на НПО в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014“.



Hope & Homes for Children



16.6. Договор за изпълнение на поръчката - Приложение № 6;