



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за процедура за избор на Изпълнител по чл.11, ал.1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. чрез публична покана с предмет „Логистично осигуряване на провеждане на обучения по проект „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност””, финансиран по Грантова схема BG04-04-05 „Обучения и образователни дейности за повишаване на административния капацитет по отношение на мерки за енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” и в изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG04-04-05-17-04 от 13.11.2015 г.

Съдържание:

- I. Техническа спецификация
- II. Методика за комплексна оценка на офертите
- III. Условия за участие в процедурата
- IV. Изисквания към офертите
- V. Образци на документи:
 - 5.1. Образец 1 – Техническо предложение
 - 5.2. Образец 2 – Ценова оферта на кандидата
 - 5.3. Образец 3 – Декларация от кандидата по чл.22, ал.2, т.1 от ПМС 118/2014г.;
 - 5.4. Образец 4 – Справка договори
 - 5.5. Образец 5 – Проект на договор
 - 5.6. Образец 6 - Списък на документите, съдържащи се в офертата



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за процедура за избор на Изпълнител по чл.11, ал.1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. чрез публична покана с предмет „Логистично осигуряване на провеждане на обучения по проект „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност””, финансиран по Грантова схема BG04-04-05 „Обучения и образователни дейности за повишаване на административния капацитет по отношение на мерки за енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” и в изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG04-04-05-17-04 от 13.11.2015 г.

Описание на предмета на поръчката:

1. Общи сведения

1.1. Финансиране

Процедурата се осъществява в рамките на програма BG04 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ВЪЗОБНОВЯЕМА ЕНЕРГИЯ”, по ГРАНТОВА СХЕМА BG04-04-05 „Обучения и образователни дейности за повишаване на административния капацитет по отношение на мерки за енергийна ефективност и възобновяема енергия“ във връзка с изпълнението на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG04-04-05-17-04 /13.11.2015 г. по проект „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност”.

1.2. Цели на грантовата схема

Повишаване на административния капацитет на държавните и общинските органи и институции за планиране и изпълнение на мерки за енергийна ефективност и възобновяема енергия чрез предоставяне на обучения и консултации.

2. Възложител на поръчката: „Рувекс” АД.

3. Адрес: гр. София, жк „Младост” 3, бул. „Ал. Малинов” 41.

4. Предмет на услугата:

„Логистично осигуряване на провеждане на обучения по проект „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност”, финансиран по Грантова схема BG04-04-05 „Обучения и образователни дейности за повишаване на административния капацитет по отношение на мерки за енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

5. Изисквания и специфични условия по изпълнението:

Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Настоящият документ съдържа спецификация във връзка с реализирането на дейности, възложени чрез публична покана за избор на изпълнител в изпълнение на проекта „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност”, осъществяван в рамките на Програмата BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

6. Описание на изискванията за реализация на поръчката:

6.1. Логистично осигуряване за провеждане на девет петдневни обучения - 2 (две) обучения в гр. София; 1 (едно) обучение в гр. Пловдив, 1 (едно) обучение в гр. Стара Загора, 1 (едно) обучение в гр. Бургас, 1 (едно) обучение в гр. Варна, 1 (едно) обучение в гр. Велико Търново, 1 (едно) обучение в гр. Враца и 1 (едно) обучение в гр. Благоевград. Всяко обучение е за 40 служители, провеждано от 5 преподаватели и 1 координатор.

6.2. Изпълнителят следва да осъществи следните дейности:

Дейност 1: Осигуряване на зали за обучения и кетъринг за обучаемите.

- **Наем на зали:** Осигуряване на зали за общо 45 дни. Залите следва да са в хотел минимум 3 звезди или подходяща зала на територията на градовете, в които ще се провеждат обученията. Трябва да имат капацитет за 40 участника, наличие на работеща вентилационна и климатична система, достъп на пряка слънчева светлина, наличие на безжична интернет връзка. В залите следва да има екран, електрозахранване за лаптопи, мултифункционално устройство за печат.
- **Кафе-пауза :** Осигуряване на общо 1800 кафе-паузи за обучаемите за деветте петдневни обучения.

Изпълнителят следва да осигури по една кафе-пауза на ден за всички участници на блок маса, общо 40 обучаеми, включваща най-малко минерална вода, кафе, чай, дребни сладки.

- **Обяд:** Осигуряване на общо 1800 обяда за обучаемите за деветте петдневни обучения.

Изпълнителят следва да подсигури по един обяд на ден на обучаем, включващ: супа/салата, основно ястие, десерт, безалкохолно или минерална вода, за общо 40 обучаеми.

Дейност 2: Осигуряване на обяди, вечери и нощувки за обучители и координатор във връзка с провеждане на обученията.

- **Обяди и вечери:** Осигуряване на общо 180 обяда и вечери за обучителите и координатора, разпределени по 1 обяд на ден за обучител и по 1 обяд на ден за координатора. Обядите следва да представляват три-степенно меню, включващо супа/салата, основно ястие, десерт, безалкохолни напитки и/или минерална вода. Вечерите следва да са четири-степенни, включващо салата, супа, основно ястие, десерт, безалкохолна напитка и/или минерална вода.

Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

- **Нощувки:** Осигуряване на общо 85 нощувки за обучители и координатор в хотели минимум 3 звезди на територията на градовете, в които ще се провеждат обученията.

7. Времева рамка и логистика на изпълнението

График

- Часовете на кафе-паузите и обядите ще бъдат предоставени на изпълнителя в окончателната програма, разработена от възложителя, с включени датите на конкретните обучения;
- Изменения в графика на дейностите могат да се правят при необходимост след съгласуване от двете страни;
- Дейностите следва да се реализират до 30 април 2016г.

8. Докладване

8.1. Изисквания към докладването

Докладването от страна на Изпълнителя включва следните видове доклади:

- Междинни доклади за изпълнение на отделни етапи от изпълнение на услугата, предмет на настоящата публична покана, при искане от страна на Възложителя. Изпълнителят подготвя доклади за изпълнението, които съдържат описание на предоставените услуги и постигнатите резултати. Към доклада следва да се приложат кратки отчети за събитията, проведени в рамките на съответната дейност, които съдържат информация за вида събитие, времето и мястото на провеждане, за броя на участниците и предоставените от изпълнителя услуги. След приемането на докладите следва да се състави приемно-предавателен протокол за одобрение от страна на възложителя, подписан между възложителя и изпълнителя.
- Окончателен доклад – изготвя се за цялостно изпълнение на услугата, предмет на настоящата публична покана, отчитане на приключването и предаването на извършената работа по поръчката. Представя се в едноседмичен срок след приключване на цялостната работата и включва обобщена информация за изпълнението на цялостната дейност и постигнатите резултати. След приемането на доклада следва да се състави приемно-предавателен протокол, подписан между възложителя и изпълнителя.

8.2. Предаване и приемане на докладите за проведените събития:

- Всички доклади се представят на български език на хартиен и електронен носител, подписани от законния представител на изпълнителя или упълномощено от него лице.
- В срок от пет работни дни от представянето им Възложителят разглежда представените доклади и уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

като чрез ръководителя на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

- След отстраняване на установените несъответствия и повторно представяне на документите Възложителят е длъжен в 5-дневен срок да ги разгледа и писмено да уведоми Изпълнителя.
- В случай, че Възложителят одобри документите в 5-дневния срок се съставя приемно-предавателен протокол за качествено изпълнение на конкретното събитие, подписан от оторизираните представители на страните по договора. Този окончателен приемно-предавателен протокол е основание за плащане на услугата по договора.

Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

II. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на **офертите е икономически най-изгодна оферта**. Чрез показателите за оценка ще се оценяват самостоятелно характеристиките на предмета на обществената поръчка по отношение на качество, цена и технически предимства. Определените от възложителя критерии, гарантират съобразяване с принципите за прозрачност, недискриминация и равнопоставеност, и осигуряват обективно сравняване на относителната стойност на офертите, с цел в условията на реална конкуренция да се определи коя оферта е икономически най-изгодна.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели. Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

КО=ТО(70т.)+ ФО(30т.), където:

ТО е техническа оценка

ФО е финансова оценка

Максималният брой точки на комплексната оценка /КО/ е 100.

Участник, получил най-голям брой точки КО, се класира на първо място. Останалите участници се класират съобразно получения брой точки.

A) Техническа оценка – ТО – максимален брой точки: 70

ТО=К1+К2+К3

Съдържание на техническото предложение (Т) и начин на формиране на неговата оценка.

Техническото предложение представлява концепция за изпълнение на предмета на услугите по поръчката и трябва като минимум да покрива изискванията на Възложителя от техническото задание.

Предложения, които не покриват изискванията на Възложителя, не подлежат на оценка и класиране.

Концепцията на участника следва да съдържа следните елементи:

1. Цялостен подход за изпълнение на поръчката, с пълно и изчерпателно описание на избраната от него технология, включващ всички дейности по изпълнение на поръчката.
2. Подробно описание на стъпките при организиране на събитие в зависимост от вида на събитието и примерна програма на събитие, начин на отчитане на събитието.
3. Описание на разпределението на необходимия човешки и технически ресурс.
4. Обяснение на основните рискове и допускания и предложени контролни механизми за ограничаването или минимизирането им. Минималните рискове, които трябва да се разгледат са:
 - 4.1. Външни рискове на средата;
 - 4.2. Административни, институционални рискове;

Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

4.3. Рискове при комуникацията.

За посочените рискове следва да се направи оценка за тежестта, вероятността от настъпване и степента на въздействие.

Точките по показател ТО за всеки участник се изчисляват като сума от точките, посочени в таблица №1 по-долу.

Техническото предложение за всеки участник ще бъде оценявано съгласно следната таблица:

Критерии за оценка	Точки
K1- Основни стъпки при организирането на събитие	До 30 точки
<p>Основно съответствие</p> <p>Участникът е посочил в логична последователност основни моменти и необходими стъпки при организиране на събитие, в зависимост от вида на всяко събитие, без да навлиза в подробно описание. Описаните стъпки са адекватни, без да са изчерпателни и подробно разработени. Представената примерна програма възпроизвежда посочените от участника основни моменти, без разработване в детайл. От представената примерна програма е видно, че участникът е запознат с процеса на подготовка и организация на събития. Комисията може да направи обоснован извод, че при спазване на принципите заложи в концепцията, ще бъде осигурено изпълнение на услугата поне от средно качество.</p>	5 точка
<p>Добро съответствие</p> <p>Участникът е разработил в логична последователност основните и най-важни ключови моменти и необходими стъпки при организиране на събитие, в зависимост от вида на всяко събитие. Описаните стъпки са адекватни, изчерпателни и подробно разработени. Участникът е предложил една мярка за оптимизиране процеса на организиране на събития. От представената примерна програма за организиране на събитие е видно, че участникът е добре запознат с процеса на подготовка и организация на събития и може да се направи обоснован извод, че при спазване на принципите заложи в концепцията, ще бъде осигурено изпълнение на услугата с добро качество.</p>	15 точки
<p>Много добро съответствие</p> <p>Участникът е разработил подробно и в логична последователност основните и най-важни ключови моменти и необходими стъпки при организиране на събитие, в зависимост от вида на всяко събитие. Участникът е предложил повече от една мярка за оптимизиране процеса на организиране на събития. Описаните стъпки са изцяло адекватни и изчерпателни, а от представената примерна програма за организиране на събитие е видно, че участникът познава отлично, в детайли процеса на подготовка и организация на събития и може да се направи обоснован извод, че при спазване на принципите заложи в</p>	30 точки

Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Критерии за оценка	Точки
концепцията, ще бъде осигурено изпълнение на услугата с много високо качество.	
К2 - Разпределение на необходимия човешки и технически ресурс	До 20 точки
Техническият ресурс за изпълнение на отделните дейности е схематично разписан, като задачите и отговорностите на необходимите експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс са общо дефинирани, което покрива като минимум изискванията на Възложителя; Връзката между отделните предвидени дейности и съответните експерти е ясно описана, без да се навлиза в детайли.	5 точка
Техническият ресурс за изпълнение на отделните дейности е добре разписан, като задачите и отговорностите на необходимите експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс са добре дефинирани; Участникът е разработил и предложил поне една мярка за вътрешен контрол по изпълнението предмета на поръчката. Връзката между отделните предвидени дейности и съответните експерти е добре описана.	10 точки
Разписан е подробно, в детайл, техническият ресурс за изпълнение на определените дейности, разпределението му във времето, като ясно и точно е дефинирал задачи и отговорности на необходимите експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс; Участникът е разработил и предложил повече от една мярка за вътрешен контрол по изпълнението предмета на поръчката. Посочена е недвусмислено и подробно е разгледана връзката между отделните предвидени дейности и съответните експерти.	20 точки
К3 - Обяснение на рисковете и допусканията, които биха могли да оказват влияние върху изпълнението на договора	До 20 точки
Участникът се е ограничил до разглеждане на посочените от Възложителя рискове и допускания, които биха могли да оказват влияние върху изпълнението на договора, без да навлиза в детайл. Посочени са предвидените от участника контролни механизми за управление на посочените рискове, оценката им и мерките за намаляване на вероятността от тяхното настъпване или минимизирането им.	5 точка
Участникът ясно и изчерпателно е посочил и обяснил освен посочените от Възложителя, допълнителни, адекватни на предмета на поръчката рискове и допускания, които счита, че биха могли да оказват влияние върху изпълнението на договора, като е предвидил и контролни механизми за управление на посочените рискове и мерки за намаляване на вероятността от тяхното настъпване, без да навлиза в детайл. Направена е оценка на риска.	10 точки

Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Критерии за оценка	Точки
Участникът ясно и изчерпателно е посочил и обяснил освен посочените от Възложителя, допълнителни, адекватни на предмета на поръчката рискове и допускания, които счита, че биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора и е посочил подробно разработени, адекватни контролни механизми за управление на посочените рискове и мерки за намаляване на вероятността от тяхното настъпване или минимизирането им. Направена е оценка на риска в детайл.	20 точки
Обща оценка	До 70 точки

„Подробно“ - означава разглеждане/разработване по същество на съответната тема, с колкото е възможно по-голям брой аспекти; навлизане в същността на разглеждания въпрос.

„Адекватен“ - означава такъв, който напълно съответства на съответния предмет на разглеждане.

„Изчерпателен“ - означава засягащ и отчитащ всички особености и аспекти.

„Средно качество“ – реферира към законовата дефиниция „поне от средно качество“ (Принципи на Европейското договорно право, подготвени от Комисията по Европейско договорно право, Глава шеста, Член 6:108)

„Добро качество“ – по-високо ниво от „средно качество“, по своите характеристики е подходящо, отговаря на определените изисквания, но не до степента на високо качество.

„Много високо качество“ – което по своите характеристики съществено се отличава от останалите, в степен да ги превъзхожда.

Оценката по показателя представлява експертна оценка на техническото предложение на участника.

В протоколите от своята работа, комисията излага мотивите си за поставената оценка по всеки един от елементите на експертната оценка, посочени в таблицата по-горе.

Участник, чието техническо предложение не съдържа някой от елементите, посочени по-горе, се отстранява от участие в процедурата.

Б) Финансова оценка – ФО – максимален брой точки: 30

На разглеждане и оценка подлежат само ценовите предложения на допуснатите до този етап участници. Те се проверяват, за да се установи съответствието им с изискванията на документацията за участие. При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- В случай че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие;
- В случай че общата предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие;



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

- В случай че има допусната грешка при изчисляване на цената с ДДС, за меродавна се приема цената без ДДС.

Финансовата оценка се извършва по следната формула:

$$\text{ФО} = \text{Ц}_{\text{min}} / \text{Ц}_{\text{n}} \times 30,$$

където

Ц_{мин} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на пълния обем на настоящата обществена поръчка;

Ц_n е общата цена за изпълнение на пълния обем на настоящата обществена поръчка, предложена от съответния участник;

При извършване на оценяването на ФО, Комисията ще закръглява получения резултат до втория знак след десетичната запетая.

Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за избор за възлагане може да участва всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане едно юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно, нотариално заверено.

1.4. В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

1.5. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

1.6. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

- е) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- ж) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- з) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- и) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2. Минимални изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификация:

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:

1. През последните 3 (три) години или от датата на която кандидатът е учреден, или е започнал дейността си считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 3 (три) услуги, сходни или еднакви с предмета на обществената поръчка.
2. Да осигури необходимия експерти за изпълнение на обществената поръчка, които ще отговорят за изпълнението.
3. Да е регистриран в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти.

Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

- Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
- Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и ценово предложение.
- Към офертата следва да се приложат всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в публичната покана.
- Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.
- Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с легализиран превод на български език.
- Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители) - оригинал;
- Техническа оферта по образец - подписана и подпечатана от кандидата или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно;
- Ценова оферта по образец - подписана и подпечатана от кандидата или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно;
- Списък–опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.
- Декларация по чл. 22, ал.2, т.1 от ПМС 118 от 20.05.2014г.
- Документ удостоверяващ вписването на кандидат-изпълнителя в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти.
- Списък на основните договори за еднакви или сходни услуги на предмета на настоящата процедура, изпълнени през последните три години или от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, съдържащ стойностите, датите и получателите;
- Референции/препоръки за добро изпълнение за вече изпълнени проекти или поръчки, еднакви или сходни на предмета на настоящата процедура през последните три години или от датата от която кандидатът е учреден, или е започнал дейността си – копие, заверено от кандидата.

2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител. Върху плика кандидатът посочва:

- 3.1. име и адрес на бенефициента;
- 3.2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
- 3.3. наименование на обекта на процедурата;
- 3.4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.
4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава регистрационен номер.
5. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.
6. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.
7. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
8. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
9. Бенефициентът взема решение за прекратяване на процедурата, в случай че е постъпила само една оферта или само една оферта отговаря на предварително обявените от бенефициента условия.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Образец на Техническа оферта
2. Образец на Ценова оферта
3. Образец на Декларация по чл. 22, ал.1 от ПМС 118 от 20.05.2014г
4. Образец Списък на основните договори за услуги, сходни с обекта на настоящата процедура, изпълнени през последните 3 години
5. Проект на Договор за възлагане
6. Списък на документи, съдържащи се в офертата

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието се носи от „Рувекс” АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните – донори и Програмния оператор на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Образец 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО

(Бенефициент- наименование)

(Адрес на бенефициента)

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълнител

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

ЕИК /Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____,

представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с публична покана от дата....., Ви представяме нашата оферта за участие в избор на изпълнител по реда на Постановление № 118 на Министерския съвет от 20 май 2014 г. с предмет:

„Логистично осигуряване на провеждане на обучения по проект „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност””, Грантова схема BG04-04-05 „Обучения и образователни дейности за повишаване на административния капацитет по отношение на мерки за енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” и в изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG04-04-05-17-04 /13.11.2015 г.



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в горепосочената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката съгласно изискванията на бенефициента, както следва (в предложението си кандидатът следва да обясни как разбира и как смята да изпълни поръчката, като се спере на всяка дейност по отделно):

Дейност 1: Осигуряване на общо: зали за 45 дни, 1800 кафе-паузи, 1800 обяда за обучаемите за деветте петдневни обучения в следните градове, както следва:

2 (две) обучения в гр. София; 1 (едно) обучение в гр. Пловдив, 1 (едно) обучение в гр. Стара Загора, 1 (едно) обучение в гр. Бургас, 1 (едно) обучение в гр. Варна, 1 (едно) обучение в гр. Велико Търново, 1 (едно) обучение в гр. Враца и 1 (едно) обучение в гр. Благоевград.

Дейност 2: Осигуряване на общо 180 обяди и вечери и 85 нощувки за обучители и координатор.

2.Срок на изпълнение:.....

3.Валидност на офертата:.....

4.Други изисквания и условия: (посочват се други изисквания и условия които са изисквани от възложителя)

5.Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. ще ползваме/няма да ползваме

6.Приложения към офертата

6.1.....

6.2.....

(изреждат се всички приложения към офертата)

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Образец 2

ЦЕНОВА ОФЕРТА НА КАНДИДАТА

ДО

(Бенефициент- наименование)

(Адрес на бенефициента)

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълнител

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

ЕИК /Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____,

представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с публична покана от дата....., Ви представяме нашата оферта за участие в избор на изпълнител по реда на Постановление № 118 на Министерския съвет от 20 май 2014 г. с предмет: „Логистично осигуряване на провеждане на обучения по проект „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност”, Грантова схема BG04-04-05 „Обучения и образователни дейности за повишаване на административния капацитет по отношение на мерки за енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним предмета на възлагане в съответствие с документацията за участие, като отправяме следното ценово предложение:



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.	Единична цена в лева без ДДС	Общо цена в лева без ДДС
1.	Зали за обученията			
2.	Кафе-паузи обучаеми			
3.	Обяди обучаеми			
4.	Обяди и вечери на обучители и координатор по обученията			
5.	Нощувки обучители и координатор по обученията			
Обща стойност				

Предлагайки посочената обща цена за изпълнение на поръчката, ние приемаме, че тя включва в себе си стойността на всички разходи по изпълнение на поръчката, включително такси, преки и косвени данъци и не подлежи на увеличаване.

Начин на плащане

Плащането да се извършва: по банков път след провеждане на всяка дейност, включена в услугата и въз основа на сключен договор за услуга, подписан от двете страни приемо-предавателен протокол за предоставена и приета услуга и издадена фактура с отбелязано наименованието на проекта.

Плащането да се извършва при условията на договора в лева по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка, банков клон _____
IBAN _____
BIC _____
Титуляр: _____

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Образец 3

ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ КАНДИДАТА
по чл. 22, ал.1 от ПМС 118 от 20.05.2014г.

Долуподписаният/ата *

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: _____,
(постоянен адрес)

в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол на кандидата и др.)

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____, тел.: _____,

факс: _____, БУЛСТАТ _____ - кандидат в процедура за

определяне на изпълнител с предмет „**Логистично осигуряване на провеждане на обучения по проект „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност“**”, който се осъществява в рамките на Програма BG04 „**ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ВЪЗОБНОВЯЕМА ЕНЕРГИЯ**“” и в изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG04-04-05-17 / г. обявена чрез публична покана от дата.....

* Декларацията се подписва задължително от управляващия кандидата по регистрация. Когато управляващите кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган.



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъждан за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс:
 - a. престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - b. подкуп;
 - c. участие в организирана престъпна група;
 - d. престъпления против собствеността;
 - e. престъпления против стопанството.
2. Представляваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност;
3. Представляваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно законодателството на страната, в която е установен/регистриран (*отнася се за случаите, когато кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице*);
4. Аз и представляваният от мен кандидат не сме в състояние на конфликт на интереси с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.
5. Аз и представляваният от мен кандидат не сме свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента;
6. В случай, че кандидатът _____
(*наименование на кандидата*)
бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните по т. 1 – 3 обстоятелства преди сключването на договора;
7. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно бенефициента (не по-късно от 7 дни от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства).

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Образец 4

СПРАВКА ДОГОВОРИ
ДОКАЗАТЕЛСТВА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Списък на основните договори за услуги,
сходни с обекта на настоящата процедура, изпълнени през последните 3 години,
в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си,
включително стойностите, датите и получателите:

Предмет на договора	Стойност на договора (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Получател	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя

Дата: ГОД.

.....

(Подпис и печат на представляващия участника)



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Образец 5

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проект!

ДОГОВОР

Днес година, в гр. София между:

1. "Рувекс" АД, с адрес гр. София, жк „Младост” 3, бул. “Ал. Малинов” 41, ЕИК 131460040, представлявано от Борис Венциславов Славчев - Изпълнителен директор, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2., с адрес гр....., със седалище, Булстат/ЕИК, представлявано от - (длъжност)....., наричан по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „**Логистично осигуряване на провеждане на обучения по проект „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност“**“, който се осъществява в рамките на Програма „**BG04 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ВЪЗОБНОВЯЕМА ЕНЕРГИЯ”**” и в изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № **BG04-04-05-17-04 / 13.11.2015 г.**

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва предмета на договора в пълно съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, описани в **Техническата спецификация**, представляваща неразделна част от настоящия Договор като негово **Приложение №1**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща сума в размер на..... **ЛВ.** (..... **лева**) **без ДДС**, при условията на приетото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ценово предложение в **офертата** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част от настоящия Договор като негово **Приложение №2**.



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

/2/ Заплащането за извършената услуга става както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, в срок до 30 календарни дни след подписване на настоящия договор и издаване на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Междинни плащания до 60% от стойността на договора, след представяне на технически доклад за извършена дейност до момента на подаване на искане за плащане, подписан двустранен приемно-предавателен протокол за приемане на извършената услуга и издадена фактура.
3. Окончателно плащане в размер на разликата от направените авансовото и междинни плащания и общата сума предмет на договора.

/3/ Цената за изпълнение на предмета на договора е крайна и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. тези за транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

/4/ Във всички финансови документи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че
„Разходът се извършва по проект № BG04-04-05-17, Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”

Чл. 3. При изпълнение на поръчката и на всяка една от дейностите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената в чл. 2 сума по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка:
Адрес:.....
IBAN: BG....., BIC:

Чл. 4. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услугата, описана в чл. 1 от настоящия договор в срок до 30.04.2016 г.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да се съобрази с посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ конкретни дати за събитията.

/3/ Всички дефекти, проявили се при изпълнението на дейностите, се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в срок определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. /1/ Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

/2/ Изпълнението на настоящия Договор ще приключи за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след извършване на услугата по настоящия договор и след подписване на Приемно-предавателни протоколи за изпълнението на услугата без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на настоящия договор и приложенията към него.
2. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство.
3. Да осигури достатъчно на брой експерти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора;
4. Да разглежда и приема всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;
5. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази търговската и професионална тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 години след датата на приключване на договора.

Чл. 9. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява достъп на Програмния оператор на и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в указания срок всички препоръки направени от страна на Оператора на програмата в резултат на направена документална проверка или проверка на място.

Чл. 13. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми по установени нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства, при констатиране на такива.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на услугата и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред другата страна за причинени вреди, ако не изпълни задължението си по настоящия договор.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при договорените условия.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие при изпълнение на услугата, описана в чл.1 от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация, свързана с изпълнение на посоченото в чл. 1 от настоящия договор.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно клаузите на настоящия договор съобразно изискванията за качество на извършената работа.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията в настоящия договор.

Чл. 22. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка на място относно качеството на извършването на дейностите, предмет на настоящия договор.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по програмата.

Чл. 23. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената му работа в срок и без отклонения от поръчката.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приеме изпълнението на услугите по настоящия договор, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените вид, срокове и качество.

Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Чл. 24. Когато изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или цялата сума, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 25. В случаите на предходния член ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да определи подходящия срок за поправка, да отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от услугата, както и да поиска намаление на възнаграждението.

V. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ СВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 26. Мониторингът и оценяването на изпълнението на договора ще се основава на резултати от периодични срещи за отчитане на напредъка по постигането на очакваните резултати и целите на задачата.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита извършените, съгласно предмета на договора услуги, чрез Междинни доклади за изпълнение на отделните дейности и Окончателен доклад, съобразно изискванията, описани в Техническата спецификация.

/1/ Междинните доклади се изготвят за изпълнение на отделни етапи/обучения от услугата, предмет на настоящия договор, след искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/2/ Окончателният доклад се изготвя за цялостно отчитане и предаване на извършената работа и се представя в едноседмичен срок след приключване на работата.

Чл. 28. Докладът от извършената работа може да има приложения по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 29. В срок от пет работни дни от представянето им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна.

Чл. 30. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри документите в 5-дневния срок се съставя приемно-предавателен протокол за качествено изпълнение на дейностите, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

Чл. 31. Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32. След отстраняване на установените съответствия и повторно представяне на документите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в 5-дневен срок да ги разгледа и писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 33. За отстранените несъответствия и приемане на доклада ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват окончателен приемно-предавателен протокол за добросъвестно



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

изпълнение на предмета на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Този окончателен приемно-предавателен протокол е основание за плащане на услугата по договора.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 34. При забавено изпълнение на задълженията по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора, за всеки ден закъснение, но общо не повече от 10 % от общата сума по чл.2 от този договор.

Чл. 35. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея, или за неизпълнение на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 % от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. /1/ Настоящият договор се прекратява:

1. По взаимно писмено съгласие на страните;
2. След изтичане на договорения срок.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл и не е бил длъжен да предвиди или предизвика. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършеното до момента на прекратяването.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни, без основание, задължително указание отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или някое от задълженията си по настоящия договор и не представя задоволително обяснение в срок от 3 дни след получаване на писмено уведомление, което да удовлетвори ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на изплатени такси и/или неустойка.

/4/ При пълно неизпълнение, както и при неточно изпълнение на задълженията на една от страните, същият се прекратява от изправната страна с 3 (три) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Чл. 37. Всички съобщения, предизвестия и уведомления, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, лично срещу подпис на приемащата страна или по факс.

Банковите сметки и адресите за делови контакти на страните са както следва:

<p><u>За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</u> „РУВЕКС” АД</p> <p>Адрес: гр. София, жк”Младост”3, бул. „Ал.Малинов” 41</p> <p>ЕИК: 131460040 Обслужваща банка: УниКредит Булбанк IBAN: BG63UNCR70001519307608, BIC: UNCRBGSF</p>	<p><u>За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</u> </p> <p>Адрес: </p> <p>тел./факс БУЛСТАТ/ЕИК: </p> <p>Обслужваща банка: </p> <p>IBAN: BG..... BIC:</p>
---	---

При промяна на данните всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 3-дневен /три/ срок от настъпване на промяната.

Чл. 38. Авторските и други сродни права върху продуктите, изготвени при изпълнение на този договор, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 39. Споровете по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие те се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 40. За всички неуредени в този договор въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство на Република България.

Чл.41. Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е-ръководител на проекта, тел.:, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е, тел.:

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. Този договор влиза в сила от подписването му и се приключва след извършването на всички договорени плащания.



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Чл. 43. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, както и цялото действащо законодателство (законови и подзаконовни нормативни актове) имащо отношение към договора.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Проектът „Повишаване на капацитета на администрацията за подобряване на енергийната ефективност” се финансира в рамките на Програма BG04 “Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.

Образец 6

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
на

ДОКУМЕНТ	Вид <i>(оригинал, копие заверено вярно с оригинала, нотариално заверено копие)</i>	Да/Не/ Неприложи МО

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____